

## فرآیند واگذاری (تغییر نام) پروانه ها

متقاضی

### واحد استانی یا شهرستانی سازمان نظام مهندسی کشاورزی

- ۱- اخذ فرم درخواست واگذاری مالکیت و مجوز پروانه تاسیس یا بهره برداری و تکمیل آن توسط متقاضیان (فرم شماره ۱)
- ۲- دریافت و ثبت درخواست و تشکیل پرونده توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان
- ۳- استعلام از جهاد کشاورزی (فرم شماره ۲)
- ۴- ارائه اسناد انتقال مالکیت زمین به همراه کلیه اعیانی شامل ساختمان، تجهیزات، آب و تاسیسات پروژه
- ۵- ارائه اصل پروانه معتبر تاسیس یا بهره برداری
- ۷- صلح حقوق پروانه
- ۶- مدارک شناسایی مالک جدید شامل:  
(تصاویر شناسنامه، کارت ملی، پایان خدمت (برای آقایان)، مدرک تحصیلی)  
تذکر: در صورتیکه مالک جدید شخصیت حقوقی (شرکت) است ارائه آگهی ثبت و آخرین تغییرات الزامی است.
- ۷- بازدید کارشناس ناظر جهت تهیه گزارش از واحد مورد نظر و تطبیق شرایط موجود با مندرجات پروانه تاسیس یا بهره برداری
- ۸- اخذ استعلام از بانک (فرم شماره ۳)

اعلام نواقص به متقاضی جهت رفع آن

در صورت عدم تایید

### سازمان نظام مهندسی کشاورزی

\_ بررسی و کنترل مدارک

در صورت تایید

استعلامهای مورد نیاز:

- اداره کل منابع طبیعی یا امور اراضی (در صورت ملی بودن زمین پروژه) (فرم شماره ۲)
- استعلام بانک (فرم شماره ۴)

در صورت تایید

صدور پروانه تاسیس یا بهره برداری با مالکیت جدید

توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی

تحویل پروانه به مالک جدید

ارسال رو نوشت به سازمان جهاد کشاورزی استان و مدیریت شهرستان

تذکر:

- ۱- در خصوص مجوزهای موافقت اصولی واگذاری و تغییر نام ممنوع می باشد.
- ۲- واگذاری پروانه های تاسیس منوط به حداقل پیشرفت فیزیکی ۵۰ درصد بر اساس تکمیل فرم های مربوطه الزامی است.
- ۳- در خصوص پروانه هایی که نیازمند زمین زراعی / مرتع می باشند ارائه مدارک مالکیت زمین زراعی / مرتع و آب نیز به نام مالک جدید الزامی است.

## شرایط و مدارک لازم

### مدارک مورد نیاز برای انتقال پروانه بهره برداری

- ۱- تقاضای کتبی متقاضی جدید
  - ۲- گواهی از جهاد کشاورزی
  - ۳- گواهی انتقال تعهدات بانکی (در صورت اخذ تسهیلات)
  - ۴- صلح حقوق پروانه
  - ۵- گواهی انتقال آب
  - ۶- تعهدنامه محضری (توسط متقاضی جدید)
  - ۷- احراز مالکیت
  - ۸- معرفی نامه مسئول فنی (توسط متقاضی جدید)- ویژه پروانه های بهره برداری
  - ۹- ارائه اصل پروانه
- توضیح: صدور پروانه به نام متقاضی جدید پس از بررسی پرونده در دبیرخانه صدور پروانه نظام مهندسی انجام خواهد شد.

## نوع سند: صلح حقوق

**مصالح: خانم/آقای/شرکت** ..... فرزند/ شماره ثبت..... دارای شناسنامه شماره  
..... صادره از ..... متولد ..... کدملی/ شناسنامه ملی شرکت ..... کدپستی  
..... کد ..... اقتصادی ..... ساکن  
..... شماره تماس.....

**متصالح: خانم/آقای/شرکت** ..... فرزند/ شماره ثبت ..... دارای شناسنامه شماره  
..... صادره از ..... متولد ..... کدملی/ شناسنامه ملی شرکت ..... کدپستی  
..... کد ..... اقتصادی ..... ساکن  
..... شماره تماس.....

**مورد مصالحه:** تمامت شش دانگ پروانه بهره‌برداری واحد گلخانه/تولید قارچ شماره ..... مورخ  
..... صادره از سازمان جهاد کشاورزی استان تهران/ سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان تهران  
به مساحت ..... مترمربع عرصه ..... و مساحت ..... مترمربع اعیانی قطعه تفکیکی  
..... دارای پلاک ..... فرعی از ..... اصلی مفروز و انتزاعی از پلاک ..... فرعی از  
..... اصلی مرقوم واقع در اراضی ..... بخش ..... حوزه ثبتی ..... طبق  
سند مالکیت/اجاره‌نامه/وکالت‌نامه/رضایت‌نامه ..... شماره ..... مورخ ..... صفحه ..... جلد  
..... به شماره چاپی ..... صادره به نام مصالح به انضمام سایر و حقوق متصوره ناشی از پروانه تأسیس و  
بهره‌برداری مذکور.

**مال الصلح:** بلاعوض و رایگان باقراره.

کلیه شرایط صحت صلح بلا عوض از هر قبیل اعم از قبض و اقباض و صیغه به اظهار و غیره اجرا شده‌است.

منافع مورد صلح قبلاً به کسی واگذار نشده و متصالح با رؤیت قبول و اقرار به تصرف نمود.

متصالح مجاز به احداث اعیانی (کاهش و یا افزایش) در مورد صلح را داشته به شرطی که مجوز قانونی مربوطه را از جهاد  
کشاورزی و سایر دستگاه‌های ذیربط جهت احداث ..... داشته باشد.

محل امضای متصالح

محل امضای مصالح

