

## دستور العمل داخلی شورای استان

### اصلاحیه شماره ۳

**ماده ۱-** رئیس سازمان ریاست جلسات شورای استان را بعهده دارد.

**ماده ۲-** اداره جلسه برای انجام انتخابات رییس، نایب رییس، دبیر و خزانه دار بعهده رییس سنی جلسه خواهد بود.

۱- رییس سنی جلسه نمیتواند کاندید برای عناوین فوق باشد.

۲- انجام انتخابات رییس، نایب رییس، دبیر و خزانه دار شورای استان با ورقه و بصورت مخفی انجام میشود.

۳- در صورت برابر بودن آرای رییس، نایب رییس، دبیر و خزانه دار شورای استان حسب مورد فرد منتخب به قید قرعه تعیین می شود.

۴- اداره جلسات شورای استان تا زمان صدور حکم رییس شورا توسط وزیر جهاد کشاورزی بعهده نایب رییس شورای استان خواهد بود

**ماده ۳-** محل تشکیل جلسات شورای استان در ساختمان سازمان استان میباشد. تشکیل جلسات در محل دیگر حسب ضرورت به تصویب شورای استان میرسد.

**ماده ۴-** برکناری رییس شورای استان با پیشنهاد موافق حداقل ۵ نفر از اعضای شورای استان و برای کتبی موافق هشت نفر از اعضای شورا مبنی بر پذیرش پیشنهاد تغییر رییس شورای استان، انتخابات مجدد برای تعیین رییس شورای استان برگزار خواهد شد.

تبصره ۱- پیشنهاد دهنده گان بر کناری رییس شورای استان لازم است دلایل خود را کتبا" به شورای استان برای بررسی و تائید ارائه کنند.

تبصره ۲- پس از تائید پیشنهاد تغییر رییس شورا توسط شورای استان انجام انتخابات برای انتخاب رییس جدید شورای استان بر اساس مفاد ماده ۲ این دستورالعمل انجام میشود

**ماده ۵-** در غیاب رییس شورای استان اداره جلسه بعهده نایب رییس شورا می باشد.

**ماده ۶-** مصوبات شورای استان پس از رسمیت جلسه با رای موافق اکثریت مطلق حاضرین معتبر می باشد.

۱- ترتیب و اولویت قرارگرفتن موضوعات دستور کار شورای استان با تصویب شورا در غیر اینصورت با هماهنگی دبیر و رییس شورای استان تعیین می گردد.

۲- ترتیب و اولویت درج موضوعات ارجاعی از طرف رییس شورا در دستور جلسه به عهده دبیر خانه شورا با هماهنگی رییس شورا می باشد

۳- متن موضوعات دستور جلسه حداقل ده روز قبل از تشکیل جلسه از طریق ایمیل برای اعضای شورا ارسال میگردد.

۴- رییس شورا می تواند حسب ضرورت و به تشخیص خود از صاحب نظران بخش کشاورزی استان و مسئولین سازمان استان برای اظهار نظر مشورتی در جلسات شورا دعوت بعمل آورد.

۵- دستور جلسه توسط دبیر شورای استان مطرح و پس از طرح موضوع حد اکثر دو نفر مخالف و دو نفر موافق هر یک در زمان پنج دقیقه در خصوص مخالفت و موافقت با موضوع صحبت مینمایند و در صورت ضرورت پیشنهاد دهنده یا دبیر خانه شورای استان در ارتباط با موضوع توضیح خواهد داد سپس رای گیری انجام میشود.

۶- اعضای شورای استان برای نطق پیش از دستور ثبت نام و در هر جلسه براساس نوبت تعیین شده دو نفر از اعضای شورا حداکثر در یک زمان ده دقیقه نطق پیش از دستور خود را ایراد میکند.

۷- ده دقیقه وقت اول هر جلسه برای ارائه اخبار مهم بخش کشاورزی استان و سازمان استان توسط اعضای شورا اختصاص می یابد.

۸- جلسات فوق العاده شورای استان حسب ضرورت بنا به دعوت رییس شورایا درخواست یک سوم اعضای شورای استان و موافقت اعضاء تشکیل میگردد . تاریخ برگزاری جلسات فوق العاده در جلسه عادی قبل از آن تعیین و حداقل ده روز قبل از طریق ایمیل یا پیامک به اطلاع اعضا رسانده میشود.

۹- ارجاع کار بررسی موضوعات به کمیته های تخصصی حل مسئله شورای استان که اعضای آن توسط شورای استان انتخاب میگردد ، با آرای موافق نسبی اعضای شورای استان میباشد.

تبصره- نصاب هشت رای موافق برای مصوبات شورای استان در موارد زیر تعیین میگردد.

۱- ورود به دستور تغییررییس ، نایب رییس، دبیر و خزانه دار شورای استان.

۲- لغو یا اصلاح مصوبات قبلی شورای استان.

**ماده ۷-** دبیر خانه شورای استان مصوبات شورا را تنظیم و به امضای اعضای شورای استان میرساند و بصورت مکتوب و صوتی در سوابق نگهداری می کند.

۱- مذاکرات جلسات بطور کامل ضبط و در آرشیو دبیر خانه شورای استان نگهداری میگردد. دبیر خانه حق تکثیر و نشر مشروح مذاکرات را ندارد.

۲- انتشار مصوبات شورای استان با موافقت شورا انجام میشود.

۳- رییس شورای استان مصوبات شورا را جهت اجرای مفاد آن به واحد های شهرستان و مسئولین ذیربط سازمان استان ابلاغ میکند.

۴- دبیر شورای استان صورت جلسات شورای استان را برای اعضای شورای استان و دبیر خانه شورای مرکزی ارسال میکند.

**ماده ۸-** جلسات عادی شورای استان هر ماه حداقل یکبار تشکیل می گردد.

تبصره- حد اکثر مدت برای هر جلسه رسمی سه ساعت است .

**ماده ۹-** حضور اعضای شورای استان در جلسات عادی و فوق العاده شورا جهت اخذ رأی و تصمیم گیری الزامی است .

**ماده ۱۰-** باتوجه به لزوم رسمیت جلسات، غیبت غیر موجه هر یک از اعضای شورای استان بیش از سه جلسه متوالی و یا چهار جلسه متناوب در سال به تشخیص رییس شورا به منزله انصراف از عضویت در شورای استان است.

۱- اعضای شورا در صورت عدم امکان حضور در جلسه حداقل سه روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه مراتب چگونگی عدم شرکت خود در جلسه را کتبا به رییس شورا اعلام می کند.

۲- رییس شورا از طریق دبیر خانه شورا غیبت غیر موجه اعضای را قبل از حد نصاب موضوع این ماده بصورت کتبی به آنان اعلام می کند.

۳- رییس شورای استان علل غیر موجه بودن غیبت اعضای را در شورا مطرح و نظر شورا را در خصوص خروج عضو با رای مخفی اخذ ودعوت از فرد جایگزین از اعضای علی البدل ، ودر خصوص اعضای انتصابی (بغیر از نماینده وزیر علوم که از طریق سازمان مرکزی انجام میشود) انعکاس موضوع به دستگاه اجرائی ذیربط برای معرفی فرد جایگزین اخذ و اقدام می کند.

**ماده ۱۱-** طرح ها ، برنامه ها و پیشنهادات واصله در صورت نیاز توسط دبیر شورا با هماهنگی رییس سازمان به کمیته های تخصصی حل مسئله ارجاع تا پس از بررسی کارشناسی مجدداً جهت طرح و تصویب به شورای استان احاله گردد.

تبصره - کمیته های تخصصی حل مسئله بر اساس موضوع در صورت نیاز از صاحب نظران جهت حضور در جلسات دعوت و پس از بررسی موضوع گزارش نتیجه بررسی هابه دبیر خانه شورای استان ارسال می گردد.

**ماده ۱۲-** انطباق مصوبات شورای استان با قانون سازمان، مصوبات شورای مرکزی وسایر قوانین و آئین نامه های جاری کشور بعهده دبیر و دبیر خانه شورای استان میباشد. در صورت مغایرت مصوبات شورای استان با قوانین ، آئین نامه های مرتبط و مصوبات شورای مرکزی دبیر شورا ظرف دو هفته موظف به اعاده آن به شورا برای رفع مغایرت یا لغو آن میباشد.

**ماده ۱۳-** شورای استان طرح ها و پیشنهادات خود را پس از تصویب در شورا به دبیر خانه شورای مرکزی ارسال تا طبق ضوابط در دستور کار جلسات شورای مرکزی قرار گیرد.

تبصره- طرح ها و پیشنهادات برای طرح در شورای مرکزی باید دارای عنوان، موضوع، هدف و در راستای وظایف و اختیارات سازمان و منطبق با مفاد قانون تاسیس سازمان و سایر قوانین موضوعه باشد.

**ماده ۱۴-** دبیر خانه شورای استان موظف است صورت جلسات شورای استان را پس از امضای اعضای شورا بطور مستمر برای دبیر خانه شورای مرکزی ارسال کند