

## آئین نامه بازآموزی و نوآموزی مستمر

### اعضاء سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور

مقدمه:

نظر به اینکه تلاش در جهت تدوین و اجرای برنامه های بازآموزی و نوآموزی مستمر اعضاء ( بند «۴» ماده ۴ قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ) از وظایف مهم سازمان است . لذا به منظور ایجاد پویائی و بالندگی سازمانی و کمک به ساماندهی اشتغال مهندسین کشاورزی و منابع طبیعی ارتقاء توانمندیهای فنی و حرفه ای و روزآمد نمودن دانش اعضاء بازآموزی و نوآموزی مستمر اعضاء براساس آیین نامه زیر صورت می پذیرد:

ماده ۱- تعاریف و اختصارات:

سازمان : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور  
سازمان استان : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان  
اعضاء : اشخاص عضو سازمان  
شورای مرکزی : شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی  
شورای استان : شورای سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان

ماده ۲- اهداف:

- ۱- ارتقاء سطح دانش و مهارتهای تخصصی اعضاء
- ۲- روزآمد نمودن آگاهی ها و هماهنگ کردن دانش و مهارت های فنی اعضاء با پیشرفت ها و گسترش فناوری جدید در بخش کشاورزی
- ۳- کمک به ساماندهی امر اشتغال دانش آموختگان کشاورزی از طریق ارتقاء توانمندی های حرفه ای و آشنا نمودن آنان با استانداردهای کارآمد و مطلوب خدمات کشاورزی و حرفه وابسته
- ۴- آشنا نمودن جامعه مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی با سیاست ها و اولویت های بخش و جلب مشارکت آنان
- ۵- ارتقاء بهره وری منابع انسانی بخش
- ۶- ارتقاء مدیریت و بهره وری بخش در راستای توسعه پایدار کشاورزی

ماده ۳-

به منظور سیاستگزاری ، برنامه ریزی و هماهنگی در امر آموزش مستمر اعضاء و در راستای تحقق اهداف مندرج در ماده ۲ ، شورای آموزشی سازمان با ترکیب زیر تشکیل می شود:

رئیس سازمان بعنوان رئیس شورا

-معاون آموزشی ، فنی و پژوهشی سازمان به عنوان دبیر شورا  
-دو نفر از اعضاء شورای مرکزی به انتخاب شورا  
-سه نفر کارشناس صاحب نظر در زمینه آموزش با پیشنهاد رئیس سازمان و تصویب شورای مرکزی  
تبصره ۱- تصمیمات شورا پس از تصویب شورای مرکزی قابل اجرا خواهد بود.  
تبصره ۲- شورا می تواند حسب مورد از سایر اساتید و کارشناسان خبره برای حضور در جلسه دعوت نماید.  
تبصره ۳- معاونت آموزشی و فنی و پژوهشی سازمان مرکزی وظیفه بررسی فنی و تخصصی برنامه های  
آموزشی را قبل از طرح در شورا به عهده دارد.

#### ماده ۴-

به منظور عملیاتی کردن سیاست ها و برنامه های آموزشی ( نیازسنجی ، تدوین برنامه های آموزشی سالانه ،  
اجرای دوره های آموزشی و ..... ) در استان ، شورای آموزشی سازمان استان با ترکیب زیر تشکیل می شود:  
-رئیس سازمان استان به عنوان رئیس شورا  
-معاون آموزشی ، فنی و پژوهشی سازمان استان به عنوان دبیر شورا  
-دو نفر از اعضاء شورای استان به انتخاب شورای استان  
-یک نفر کارشناس صاحب نظر در زمینه آموزش به پیشنهاد رئیس سازمان استان و تصویب شورای استان  
تبصره ۱- تصمیمات شورا پس از تصویب شورای استان قابل اجرا خواهد بود.  
تبصره ۲- شورا می تواند حسب مورد از سایر اساتید و کارشناسان خبره برای حضور در جلسه دعوت نماید.

#### ماده ۵-

کلیه اعضاء موظف اند پس از عضویت در سازمان ، طبق استانداردهای آموزشی سازمان ، هر ۵ سال یکبار در  
دوره های آموزشی مربوطه ، حداقل به میزان ۷۲ ساعت شرکت نمایند . صدور ، پروانه اشتغال ، تغییر درجه و  
رتبه کارشناسان منوط به اخذ گواهی از سازمان استان می باشد.  
تبصره ۱- سازمان استان موظف است برای کلیه اعضاء ، شناسنامه آموزشی شامل اطلاعات فردی ، عناوین  
دوره های آموزشی طی شده ، عناوین سمینارها و کنگره هائی که عضو در آنها شرکت نموده و ..... و عناوین  
کتاب ، طرحها و مقالات وی را در آن درج نماید . فرم شناسنامه آموزشی توسط سازمان تهیه و به استان ها  
ارسال خواهد شد.  
تبصره ۲- فعالیت تخصصی شغلی اعضاء هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات و مراکز تحقیقاتی و یا دوره های  
آموزش شغلی کارمندان که در دستگاه های ذیربط می گذرانند جزء دوره های آموزشی موضوع همین ماده  
محسوب و مورد عمل قرار خواهد گرفت.  
تبصره ۳- چنانچه اعضاء در کنفرانس ها ، همایش ها سمینارها و کارگاه های تخصصی مرتبط شرکت نمایند با  
ارائه گواهی حضور فعال از دبیرخانه ، به ازاء هر ۳ ساعت شرکت یک ساعت آموزش محاسبه می گردد.

#### ماده ۶-

معاونت آموزشی ، فنی و پژوهشی سازمان موظف است نسبت به تهیه استانداردهای آموزشی در گرایشهای  
مختلف اقدام و پس از تأیید شورای آموزشی سازمان و تصویب شورای مرکزی ، جهت اجراء به استانها ابلاغ

نماید.

تبصره - معاونت مذکور موظف است برای گرایش های تخصصی که فاقد استاندارد آموزشی می باشند ، اقدام به تدوین دوره های آموزشی نماید.

ماده ۷- دوره های آموزشی سازمان بشرح زیر می باشد:

- دوره های بازآموزی : به آموزش هائی اطلاق می شود که به منظور تکمیل و روزآمد کردن دانش و مهارت اعضا ارائه می شود . محتوای این قبیل آموزش ها معمولاً در امتداد آموزش های قبلی اعضا بوده و هدف آن یادآوری ، تقویت و تحکیم آموخته های درست قبلی و تازه های علمی و فنآوری های جدیدی میباشد.

- دوره های نوآموزی : به آموزش هائی اطلاق می شود که اعضا را برای پذیرش مهارت و یا شغل جدید آماده می کند . در این دوره ها تازه های علمی و فنآوری های جدید نیز مورد توجه قرار می گیرد.

ماده ۸- شیوه های اجرای دوره های آموزشی:

برای اجرای دوره های آموزشی با توجه به ماهیت دوره ، روشهای زیر بکار برده می شود:

آموزش حضوری : در این روش ، فراگیران تمامی ساعات نظری و عملی را طبق برنامه در محیط های آموزشی ( کلاس ، کارگاه ، مزارع و ... ) حضور خواهند داشت.

آموزش نیمه حضوری : در این روش ، فراگیران بخشی از ساعات آموزشی نظری و عملی را در محیط های آموزشی ( کلاس ، کارگاه ، مزارع و ... ) و بقیه ساعات دوره ، از طریق نرم افزارهای آموزشی که به آنها ارائه خواهد شد . آموزش خواهند دید.

آموزش ( غیر حضوری ) : در این شیوه ، محتوای دوره به نحوی تدوین می گردد که فراگیر بتواند بدون هدایت مستقیم مدرس ، مطالب را از طریق نرم افزارهای آموزشی ( کتاب ، مجازی ، نوارهای ویدئویی ، کاست ، CD و ... ) بیاموزد.

تبصره - شیوه های آموزشی در هر گرایش توسط شورای آموزشی استان تدوین و مشخص می گردد.

ماده ۹- نحوه اجرای برنامه های آموزشی:

سازمان استان موظف است بر پایه استانداردهای آموزشی که توسط سازمان مرکزی ابلاغ می شود ، هر ساله با توجه به نیاز آموزشی انجام شده ، برنامه عملیاتی دوره های آموزشی استان را تدوین و با استفاده از امکانات آموزشی موجود در استان اجرا نماید.

تبصره - سازمان استان در مواردی که به منظور ارتقاء توانمندی های حرفه ای جهت اشتغال ضروری تشخیص دهد می تواند نسبت به برگزاری دوره های آموزشی خاص اقدام نماید.

ماده ۱۰- نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی:

به منظور بررسی نقاط قوت و ضعف برنامه های آموزشی و نظارت کامل بر اجرای دوره ها و همچنین تعیین اثر بخشی ، نظارت و ارزشیابی برنامه های آموزشی ، شورای آموزشی سازمان ضمن اقدامات لازم هر ساله گزارشی از اقدامات انجام شده را به شورای مرکزی ارائه می دهد.

ماده ۱۱-

شورای آموزشی استان موظف است بر حسن اجرای دوره های آموزشی متشکله در استان نظارت داشته باشد و گزارشات ارزشیابی از نحوه اجرای برنامه های آموزشی (محتوای دوره ، شیوه اجرا ، مدرسین ، زمان و مکان برگزاری و ...) تهیه و یک نسخه از آن را به سازمان ارسال نماید.

ماده ۱۲- مقررات شرکت در دوره های آموزشی و صدور گواهی:

-گواهی شرکت در دوره های آموزشی براساس نوع دوره و شیوه اجرای دوره (حضور ، نیمه حضور ، غیر حضور) صادر و به شرکت کنندگان اعطاء می شود.

-در دوره های آموزشی حضور و نیمه حضور در صورت غیبت شرکت کننده بیش از یک ششم ساعات برنامه آموزشی ( میزان ساعات حضور در محیط های آموزشی است ) برای وی گواهینامه صادر نخواهد شد.  
-کلیه اعضای جهت شرکت در دوره های آموزشی براساس تعرفه های تعیین شده باید شهریه بپردازند.  
-انجام حضور و غیاب در دوره های آموزشی الزامی است.  
-صدور گواهینامه برای شرکت کنندگان که دوره آموزشی را با موفقیت طی می نمایند مطابق فرمی خواهد بود که توسط سازمان تهیه و ابلاغ می گردد  
-حداقل نمره قبولی برای دروس نظری و عملی ۱۲ از ۲۰ و ۶۰ از ۱۰۰ خواهد بود.

ماده ۱۳-

اعتبارات مورد نیاز دوره های آموزشی از محل اعتبارات استانی و شهریه آموزشی اعضا و اعتبارات طرحهای خاص ( در صورت وجود ) تأمین می گردد.

ماده ۱۴-

به منظور ارزیابی برنامه های بازآموزی و نوآموزی و تلاش در جهت ارتقاء سطح علمی و فنآوری اعضا آزمونها ادواری هر سال یکبار برگزار میشود:  
تبصره ۱ - آزمون در گرایش های علوم زراعی، باغبانی، مرتع و آبخیزداری، گیاه پزشکی، اقتصاد کشاورزی، آبیاری و زهکشی، علوم دامی، ماشین های کشاورزی و مکانیزاسیون، علوم و صنایع غذایی، جنگلداری، شیلات، محیط زیست، فضای سبز، خاکشناسی، ترویج و آموزش کشاورزی، علوم و صنایع چوب و کاغذ و سایر رشته های مرتبط انجام می شود.  
تبصره ۲ - تعیین منابع آزمون و تهیه سئوالات توسط سازمان مرکزی و نحوه ثبت نام و تعیین زمان و مکان و اجرای آزمون و اعلام نتایج آن به عهده سازمان استان می باشد. در دوره های آموزشی خاص موضوع تبصره ماده ۹ کلیه مراحل به عهده سازمان استان میباشد.