



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان شیلات ایران



جمهوری اسلامی ایران

شماره : ۴۰۹۵۴/ش
تاریخ : ۱۳۹۶/۱۲/۲۲
پیوست :

دورنگار

مدیر کل محترم شیلات استان ... (استان های ساحلی، اردبیل، کرمانشاه، لرستان و سیستان و بلوچستان آب های داخلی)
مدیر محترم شیلات و امور آبزیان استان ... (استان های غیرساحلی)

با سلام؛

با احترام، پیرو ابلاغیه شماره ۰۲۰/۶۲ مورخ ۱۳۹۲/۰۱/۰۵ پیرامون دستورالعمل اجرایی تبصره ۴ ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور با موضوع ساماندهی واحدهای دامداری روستایی، عشایری و غیرصنعتی و پیرو ابلاغیه کمیسیون عالی مدیریت بهره برداری آبزیان آب های داخلی و مدیریت آبزی پروری به شماره ۰۲۰/۳۷۰۱۴ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸ به پیوست دستورالعمل تبصره ۴ ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری برای اجرا ابلاغ می شود.

حسن صلاحی
معاون وزیر و رئیس سازمان

رونوشت:

جناب آقای دکتر کبیری رییس محترم سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور برای استحضار ✓

No.236, West Fatemy Ave., Tehran , I.R Iran

Postal code : 1413636331

Tel:66 94 44 44 Fax: 66 94 13 67 -9

info@iranfisheries.net

آدرس : تهران ، خیابان دکتر فاطمی غربی ، شماره ۲۳۶

کد پستی : ۱۴۱۳۶۳۶۳۳۱

تلفن : (۳۰ خط) ۴۴ ۴۴ ۹۴ ۶۶ دورنگار : ۹-۶۷ ۱۳ ۹۴ ۶۶

پایگاه اطلاع رسانی : www.Shilat.com



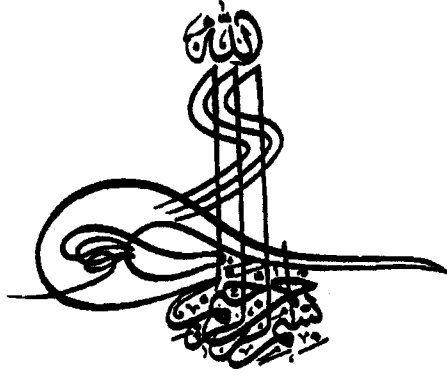
وزارت جهاد کشاورزی
سازمان شیلات ایران
معاونت توسعه آبی پروری

دستور العمل اجرایی سامانه‌های

مزارع آبی پروری خرد

(موضوع تبصره ۴ ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور)

دفتر آبیان آب شیرین
۱۳۹۶



عنوان: دستورالعمل اجرایی ساماندهی مزارع آبی پروری خرد (موضوع تبصره ۴ ماده ۵ قانون نظام جامع

دامپروری کشور)

تهیه و تدوین: دفتر آبزبان آب شیرین سازمان شیلات ایران

کارگروه تدوین دستورالعمل:

سازمان شیلات ایران:

مهدی شکوری
جمشید سیفی
علی بیگی کلشتری

مدیرکل دفتر آبزبان آب شیرین
معاون دفتر آبزبان آب شیرین
رئیس گروه تغذیه آبزبان آب شیرین

تصویب کنندگان:

حسین عبدالحی
حسن صالحی

معاون توسعه آبی پروری
معاون وزیر و رئیس سازمان شیلات ایران

سازمان شیلات ایران: تهران، خیابان دکتر فاطمی غربی، شماره ۲۳۶. تلفن: (۳۰خط) ۶۶۹۴۴۴۴۴ دورنگار: ۹-۶۶۹۴۱۳۶۷
Email: info@iranfisheries.net

دستورالعمل اجرایی ساماندهی مزارع آبی پروری خرد

(موضوع تبصره ۴ ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور)

پیرو ابلاغیه شماره ۰۲۰/۶۲ مورخ ۱۳۹۲/۱/۵ در خصوص دستورالعمل اجرایی تبصره ۴ ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور با موضوع ساماندهی واحدهای دامداری روستایی، عشایری و غیرصنعتی و پیرو ابلاغیه کمیسیون عالی مدیریت بهره برداری آبیان آبهای داخلی و مدیریت آبی پروری به شماره ۰۲۰/۳۷۰۱۴ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸ و نظر به لزوم انجام اصلاحات لازم به منظور انسجام و هماهنگی بیشتر؛ دستورالعمل برای ساماندهی مزارع آبی پروری خرد جهت اجرا ابلاغ می‌شود. بدیهی است از تاریخ ابلاغ دستورالعمل مذکور سایر ضوابط و مقررات مغایر با این دستورالعمل فاقد اعتبار می‌باشد.

ماده ۱- تعاریف و اصطلاحات:

تعاریف و اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل، به شرح زیر می‌باشد:

آبی:

به موجودات زنده شامل (جانوران، گیاهان، دوزیستان و حشرات آبی) اطلاق می‌گردد که برای امور تغذیه انسان و یا تغذیه دام و فعالیت‌های اقتصادی، تولیدی، نگهداری و پرورش داده می‌شوند.

آبی پرور:

آبی پرور به شخص حقیقی یا حقوقی اطلاق می‌گردد که مالک حداقل تعدادی آبی اعلام شده در این دستورالعمل مطابق با پیوست شماره یک بوده و فعالیت آبی پروری داشته باشد.

محدوده روستا:

عبارت است از محدوده‌ای شامل بافت موجود روستا و گسترش آتی آن در دوره طرح هادی روستایی که با رعایت مصوبات طرح‌های بالادست تهیه و به تصویب مرجع قانونی مربوط می‌رسد.

واحد آبی پروری خرد:

به واحدهای تولید و پرورش آبیان اطلاق می‌گردد که در محدوده روستا یا خارج آن موجود بوده و یا با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، احداث می‌گردد. ظرفیت تولید این واحدها در این دستورالعمل تعیین می‌گردد.

سامانه:

سامانه شناسایی بهره‌برداران بخش کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی (پنجره واحد خدمات الکترونیک)

شناسایی:

منظور ثبت اطلاعات واحدهای آبی پروری است که از طریق خود اظهاری متقاضیان در سامانه و انجام راستی‌آزمایی و به منظور صدور کارت شناسایی واحدهای آبی پروری، می‌باشد.

ساماندهی:

مجموعه اقداماتی است که مطابق با موضوع مواد (۱۱) و (۱۲) این دستورالعمل صورت می‌پذیرد.

کارت شناسایی واحدهای آبی پروری:

مدرك شناسایی معتبری است که بنابر درخواست متقاضی و در صورت تایید شیلات استان، توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ایران برای واحدهای آبی پروری دارای شرایط، مطابق با موضوع مواد (۱۶) و (۱۷) این دستورالعمل صادر می‌گردد.

کمیته ساماندهی:

منظور کمیته ساماندهی واحدهای آبی‌پروری مستقر در اداره کل شیلات استان یا مدیریت شیلات و امور آبیان در سازمان جهاد کشاورزی استان می‌باشد.

بخش غیردولتی:

منظور از بخش غیردولتی در این دستورالعمل سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ایران و اتحادیه و تعاونی‌های تکثیر و پرورش آبیان استان یا شهرستان می‌باشد.

شاخص فعالیت:

عبارتست از تغییر گونه یا سیستم آبی‌پروری

ماده ۲- قوانین و مقررات مرتبط با این دستورالعمل به شرح ذیل می‌باشد:

- قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی
- قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی
- قانون نظام جامع دامپروری کشور.
- قانون سازمان دامپزشکی کشور.
- قانون حفاظت و بهره‌برداری از منابع آبی جمهوری اسلامی ایران.
- آیین‌نامه اجرایی قانون حفاظت و بهره‌برداری از منابع آبی جمهوری اسلامی ایران.
- قانون تاسیس سازمان شیلات ایران.
- اساسنامه سازمان شیلات ایران.
- مصوبه کمیسیون عالی مدیریت بهره‌برداری آبیان آبهای داخلی و مدیریت آبی‌پروری به شماره ۰۲۰/۳۷۰۱۴ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸ سازمان شیلات ایران
- آیین‌نامه نحوه نگهداری حیوانات اهلی
- سایر ضوابط و مقررات مرتبط و موجود

ماده ۳- هدف:

ساماندهی واحدهای آبی‌پروری خرد، به منظور برنامه‌ریزی، نظارت و افزایش بهره‌وری و ارتقای کمی و کیفی تولیدات و محصولات آبیان.

ماده ۴- دامنه کاربرد:

این دستورالعمل مشتمل بر کلیه واحدهای آبی‌پروری خرد موجود و فعال در سطح کشور می‌باشد. واحدهای آبی‌پروری خرد جدیدالاحداث می‌بایست قبل از هرگونه فعالیت بر اساس این دستورالعمل، ضمن تکمیل مدارک مورد نیاز نسبت به اخذ کارت شناسایی، شناسنامه و دفترچه از مرجع ذیصلاح اقدام نماید و در صورت عدم دریافت کارت شناسایی فاقد وجاهت قانونی می‌باشد.

ماده ۵- مصادیق مشمول ساماندهی، به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

- استخرهای دو منظوره پرورش آبیان
- واحدهای کوچک پرورش آبیان
- واحدهای کوچک تولید گیاهان آبی
- واحدهای کوچک تولید ماهیان زینتی
- سایر مصادیق حسب مورد مطابق با مفاد این دستورالعمل توسط معاونت توسعه آبی‌پروری اعلام می‌گردد.

ماده ۶- وظایف واحدها و اشخاص (حقیقی و حقوقی) در خصوص ساماندهی، به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

الف : سازمان شیلات ایران

- سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت عالیه بر واحدهای آبی‌پروری.
- تهیه و ابلاغ دستورالعمل‌ها و سایر ضوابط اجرایی، فنی و نظارتی واحدهای آبی‌پروری.
- شناسایی و تعیین عناوین و سرفصل دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی و ترویجی مورد نیاز واحدهای آبی‌پروری.
- همکاری در زمینه برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی و ترویجی مرتبط با واحدهای آبی‌پروری.
- شناسایی مشکلات و خلاءهای قانونی مرتبط با واحدهای آبی‌پروری و پیگیری جهت رفع آن‌ها از طریق مراجع ذی‌ربط
- نظارت بر حسن اجرای سیاست‌ها، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط فنی - اجرایی و نظارتی مرتبط با واحدهای آبی‌پروری و این دستورالعمل در سطح ملی

ب : سازمان جهاد کشاورزی استان / ادارات کل شیلات استان

- همکاری در تهیه و تدوین سیاست‌ها و برنامه‌های مربوط به ساماندهی و رعایت کامل آن
- همکاری در تهیه و تدوین دستورالعمل‌ها و سایر ضوابط اجرایی، فنی و نظارتی مربوط به ساماندهی و رعایت کامل آن
- نظارت بر صدور کارت شناسایی، دفترچه، شناسنامه و پیگیری سایر موارد مرتبط با ساماندهی
- همکاری در شناسایی عناوین و سرفصل‌ها و اجرای دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی و ترویجی مورد نیاز دامداران مرتبط با ساماندهی.
- فراهم آوردن زمینه‌های لازم به منظور هماهنگی و همکاری بین واحدهای سازمانی مرتبط با ساماندهی در سطح استان
- پیگیری در جهت بهره‌مندی از مشوق‌ها و حمایت‌های لازم برای آبی‌پروری خرد
- نظارت بر حسن اجرای سیاست‌ها، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط فنی - اجرایی مرتبط با ساماندهی توسط بخش غیردولتی و مفاد این دستورالعمل در سطح استان
- تهیه و ارسال گزارش عملکرد ساماندهی در مقاطع زمانی مورد نیاز به سازمان شیلات ایران

ج : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

- رعایت کامل مفاد سیاست‌ها، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط (فنی - اجرایی و نظارتی) مرتبط با ساماندهی.
- تامین و به کارگیری نیروی انسانی متخصص و مورد نیاز مرتبط با ساماندهی
- تهیه و تامین امکانات و تجهیزات مورد نیاز مطابق با ضوابط فنی و اجرایی تعیین شده مرتبط با ساماندهی
- برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی و ترویجی مورد نیاز اعلام شده از جانب سازمان شیلات ایران
- پیشنهاد تعرفه‌های خدمات کارشناسی مرتبط با ساماندهی در قالب نظام تدوین تعرفه‌های وزارت جهاد کشاورزی به مراجع ذی‌ربط
- اعلام موانع اجرایی احتمالی در حیطه وظایف مرتبط با ساماندهی به مراجع مرتبط.
- تهیه و ارسال گزارش عملکرد ساماندهی به مراجع مرتبط.

د : آبی‌پروران

- ثبت نام در سامانه و درخواست صدور کارت شناسایی، شناسنامه و دفترچه
- رعایت کامل دستورالعمل‌ها و ضوابط فنی - اجرایی، بهداشتی و ایمنی مرتبط با ساماندهی
- شرکت در دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی مرتبط با ساماندهی
- پرداخت هزینه‌های مربوط به صدور و تمدید کارت شناسایی، شناسنامه و دفترچه مطابق با تعرفه‌های تعیین شده

ماده ۷- به منظور هماهنگی در حسن اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های مربوط به ساماندهی از ظرفیت "ستاد هماهنگی صدور پروانه‌های آبی پروری" موضوع ماده ۱۸ ابلاغیه شماره ۰۲۰/۳۱۸ مورخ ۱۳۹۱/۱/۱۰ وزیر محترم جهاد کشاورزی و ابلاغیه کمیسیون عالی مدیریت بهره برداری آبیان آبهای داخلی و مدیریت آبی پروری به شماره ۰۲۰/۳۷۰۱۴ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸ با شرح وظایف ذیل استفاده می‌گردد:

وظایف:

- فراهم آوردن زمینه‌های حسن اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های ابلاغی ساماندهی
 - هماهنگی و همکاری در اجرای دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها و سایر ضوابط اجرایی و نظارتی قانون نظام جامع دامپروری کشور در حوزه ساماندهی
 - ارائه نظرات و راهکارهای اجرائی جهت رفع موانع و مشکلات موجود در اجرای قانون نظام جامع دامپروری کشور در حوزه ساماندهی.
- توضیح:** دبیر ستاد هماهنگی صدور پروانه‌ها حسب ضرورت در موضوع ساماندهی از مدیران مرتبط و صاحب نظر دعوت به عمل می‌آورد.

ماده ۸- به منظور هماهنگی در حسن اجرای سیاست‌ها و برنامه‌ها و سایر امور مربوط به ساماندهی، "کمیته ساماندهی آبی پروری خرد"، با ترکیب و شرح وظایف ذیل در اداره کل شیلات استان و یا مدیریت شیلات و امور آبیان سازمان جهاد کشاورزی استان تشکیل می‌شود:

الف) ترکیب

- | | |
|------------|---------------------------------------------------------------|
| رئیس | - رئیس سازمان جهاد کشاورزی استانهای غیر ساحلی |
| دبیر و عضو | - مدیرکل شیلات یا مدیر شیلات و امور آبیان استان های غیر ساحلی |
| عضو | - معاون برنامه‌ریزی و امور اقتصادی سازمان جهاد کشاورزی استان |
| عضو | - مدیر کل دامپزشکی |
| عضو | - رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان |

تبصره ۱- دبیرخانه کمیته در محل اداره کل یا مدیریت شیلات استان تشکیل می‌گردد.

تبصره ۲- جلسات کمیته حداقل هر دو ماه یک بار تشکیل و با حضور حداقل ۴ نفر از اعضاء رسمیت پیدا می‌کند.

تبصره ۳- دبیر کمیته می‌تواند در صورت نیاز از سایر مدیران و صاحب نظران حسب مورد در جلسات دعوت به عمل آورد.

ب) وظایف:

۱. نظارت بر حسن اجرای سیاست‌ها، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و سایر ضوابط و مقررات مربوط به ساماندهی
۲. بررسی مشکلات مربوط به ساماندهی در سطح استان و اعلام آن به ستاد هماهنگی صدور پروانه‌های آبی پروری
۳. تهیه و ارسال گزارش عملکرد ساماندهی در مقاطع زمانی مورد نیاز به مراجع مرتبط.

ماده ۹- سازمان شیلات ایران نسبت به ابلاغ سیاست‌ها و برنامه‌های مرتبط با ساماندهی مورد نیاز، اقدام می‌نماید.

تبصره - در صورت عدم اعلام سیاست‌ها، در زمان مقرر، ابلاغیه‌های قبلی تا زمان ابلاغ جدید به قوت خود دارای اعتبار است.

ماده ۱۰- سازمان شیلات ایران موظف است حداکثر ۳ ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل نسبت به تدوین و ابلاغ ضوابط فنی، اجرایی و نظارتی مرتبط با ساماندهی، اقدام نمایند.

ماده ۱۱- اقدامات مربوط به ساماندهی مزارع آبی پرووری خرد، به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

- ثبت نام در سامانه به صورت خود اظهاری
- راستی آزمایی و صدور و تمدید کارت شناسایی مزارع آبی پرووری خرد.
- صدور المثنی، تغییر نام، افزایش ظرفیت تا سقف مجاز (پیوست شماره یک) و از درجه اعتبار ساقط نمودن کارت شناسایی مزارع آبی پرووری خرد.
- بهسازی و نوسازی مزارع آبی پرووری خرد موجود.
- توسعه و ارتقای خدمات فنی و بهداشتی.
- تلاش در جهت ارتقاء کمی و کیفی تولید محصولات و فرآورده‌های آبیان.
- آموزش و توانمندسازی آبی پرووران.
- ایجاد توسعه خدمات مدیریتی، حمایتی و بیمه ای مزارع آبی پرووری خرد.

ماده ۱۲- در اجرای ساماندهی مزارع آبی پرووری خرد به شرح ذیل اقدام می‌گردد:

- ۱- شناسایی مزارع آبی پرووری خرد (دارای مجوز و بدون مجوز)
- ۲- مزارع آبی پرووری خرد دارای مجوز معتبر قبلی، در صورت دارا بودن ضوابط فنی و بهداشتی و رعایت مفاد قانون نظام جامع دامپروری کشور، حسب مورد نسبت به ابطال مجوز قبلی اقدام و نسبت به صدور مجوز و پروانه واحدهای مزارع آبی پرووری خرد اقدام می‌گردد.
- ۳- در خصوص مزارع آبی پرووری خرد دارای مجوز معتبر قبلی، در صورت دارا نبودن ضوابط و مقررات فنی و بهداشتی صرفاً نسبت به ثبت اطلاعات در سامانه و صدور کارت شناسایی با حداقل ظرفیت مجاز متناسب با نوع آبی (پیوست شماره یک) اقدام می‌گردد.
- ۴- در خصوص مزارع آبی پرووری خرد فاقد مجوز، بایستی اقداماتی صورت گیرد که با رعایت ضوابط فنی و بهداشتی مجوز دریافت گردد و در غیر این صورت صرفاً نسبت به شناسایی و اخذ اطلاعات آنان اقدام می‌گردد.

ماده ۱۳- ادارات کل شیلات استان های ساحلی یا مدیریت شیلات و امور آبیان استان های غیر ساحلی موظفند، حداکثر ۳ ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل سوابق و اطلاعات مربوط به واحدهای موضوع این دستورالعمل را به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان ارسال نمایند.

ماده ۱۴- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور با هماهنگی سازمان شیلات ایران، موظف است در چارچوب نظام تعرفه‌ای وزارت جهاد کشاورزی نسبت به پیگیری جهت تعیین و ابلاغ تعرفه‌های مورد نیاز حداکثر در ۳ ماهه ابتدایی هر سال اقدام نماید.

تبصره - در صورت عدم ابلاغ تعرفه‌های مذکور در زمان مقرر ملاک عمل در دریافت هزینه‌ها، آخرین تعرفه‌های ابلاغی می‌باشد.

ماده ۱۵- فرآیند صدور کارت شناسایی واحدهای آبی پرووری به شرح زیر تعیین می‌گردد:

الف) کارت شناسایی واحدهای آبی پرووری

۱. ثبت اطلاعات در سامانه پنجره واحد وزارت جهاد کشاورزی توسط متقاضی به صورت خود اظهاری و اخذ کد رهگیری
۲. درخواست صدور کارت شناسایی واحد آبی پرووری به شیلات استان (فرم شماره ۱-۳)
۳. بازدید کارشناسی از محل فعالیت و تکمیل فرم گزارش توسط کارشناس نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی (فرم شماره ۲-۳)
۴. معرفی متقاضی توسط شیلات استان به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
۵. دریافت اسناد هویتی و مدارک مالکیت و آزمایش آب از متقاضی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

۶. کنترل و بررسی مدارک توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
۷. در صورت تأیید کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی، کارت شناسایی واحد آبی-
پروری (فرم شماره ۳-۳) توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی صادر می‌شود و در صورت
عدم تأیید، پرونده برای رفع اشکال با ذکر موارد به متقاضی عودت می‌گردد.

مدارک مورد نیاز صدور کارت شناسایی :

- ۱- سند مالکیت یا اجاره به مدت ۵ سال
- ۲- مجوز برداشت آب (چاه - چشمه - قنات و رودخانه)
- ۳- مدارک هویتی شخص (شناسنامه- کارت ملی- کارت پایان خدمت و ...)

ماده ۱۶- سایر موارد:

- ۱- ثبت در سامانه هیچ گونه حقی برای متقاضیان ایجاد نمی‌نماید و صرفاً در راستای امر ساماندهی موضوع این دستورالعمل می‌باشد.
- ۲- اعتبار کارت شناسایی واحد آبی‌پروری ۴ سال تعیین و تمدید آن منوط به استمرار فعالیت و رعایت ضوابط موجود می‌باشد.
- ۳- بخش غیردولتی موظف است حداکثر ظرف مدت ۲ ماه پس از ثبت درخواست در سامانه و تکمیل مدارک نسبت به صدور کارت شناسایی واحد آبی‌پروری اقدام نماید.
- ۴- برای هر واحد، فقط یک کارت شناسایی واحد آبی‌پروری صادر می‌گردد و در صورتی که مالکیت واحد مزارع آبی‌پروری خرد، متعلق به بیش از یک نفر باشد، لازم است پس از ارائه وکالت نامه‌ی رسمی معتبر، حسب مورد کارت شناسایی واحد آبی‌پروری، به نام فرد معرفی شده صادر گردد.
- ۵- صدور کارت شناسایی واحد مزارع آبی‌پروری خرد به صورت اضافه نمودن "شریک" به نام اصلی مجاز نمی‌باشد.

۶- تغییر نام کارت شناسایی پس از احراز مالکیت متقاضی و تقاضای رسمی مالک سابق مبنی بر واگذاری امتیاز با ارائه اسناد معتبر مالکیت، مجاز می‌باشد.

۷- تغییر شاخص فعالیت واحد مزارع آبی‌پروری خرد، پس از اطلاع به مرجع صادرکننده و در صورت رعایت ضوابط و مقررات موجود و سیاست‌های اجرایی سازمان شیلات ایران مجاز می‌باشد.

۸- واحدهای صادرکننده کارت شناسایی موظفند، به منظور جلوگیری از صدور بیش از یک کارت شناسایی برای هر واحد مزارع آبی‌پروری خرد؛ نقشه‌ی مختصات جغرافیایی هر واحد مزارع آبی‌پروری خرد را از متقاضیان اخذ و در سامانه ثبت نمایند.

ماده ۱۷- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی در موارد زیر می‌تواند نسبت به؛ از درجه اعتبار ساقط نمودن کارت شناسایی واحدهای آبی‌پروری اقدام نماید:

- درخواست کتبی متقاضی
- عدم رعایت دستورالعمل‌ها، ضوابط فنی و بهداشتی، پس از طرح و تصویب در کارگروه موضوع ماده (۸) این دستورالعمل

- اعلام بالاترین مقام مسئول در سازمان شیلات ایران، اداره کل یا مدیریت شیلات و امور آبیان استان

- احکام قطعی مراجع ذیصلاح قضایی مبنی بر جلوگیری از فعالیت آبی‌پروری.

تبصره: بخش غیردولتی در تمامی موارد فوق موظف است قبل از درجه اعتبار ساقط نمودن کارت شناسایی مزارع آبی‌پروری خرد مراتب را به صورت کتبی به متقاضی ابلاغ و دلایل آنرا مشخص نماید.

ماده ۱۸- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی موظف است حداکثر دو سال پس از ابلاغ این دستورالعمل نسبت به صدور کارت شناسایی مزارع آبی‌پروری خرد برای کلیه مزارع، بر اساس سیاست‌ها و ضوابط اعلامی سازمان شیلات ایران اقدام و گزارش مربوط را به مراجع ذیصلاح اعلام نماید.

ماده ۱۹- اداره کل فناوری اطلاعات سازمان شیلات ایران موظف است با همکاری سایر واحدهای ذیربط در چارچوب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای انجام کار وزارت جهاد کشاورزی، نسبت به الکترونیکی کردن فرآیند ساماندهی (این دستورالعمل) اقدام نماید.

ماده ۲۰- سازمان دامپزشکی کشور موظف است پس از ابلاغ این دستورالعمل، همکاریهای لازم جهت تسهیل امور ساماندهی را انجام دهد.

ماده ۲۱- کلیه واحدهای مرتبط موظفند در اجرای این دستورالعمل علاوه بر رعایت مفاد این دستورالعمل نسبت به رعایت سایر مقررات و ضوابط فنی - اجرایی مرتبط اقدام نمایند.

ماده ۲۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل در سطح ملی حسب مورد بر عهده سازمان شیلات ایران و در سطح استانی با ادارات کل شیلات استان های ساحلی و شیلات و امور آبریان استان های غیر ساحلی می باشد.

ماده ۲۳- از تاریخ ابلاغ، این دستورالعمل، موخر بوده و سایر دستورالعمل های ابلاغی مرتبط از جمله ابلاغیه شماره ۰۲۰/۶۲ مورخ ۱۳۹۲/۱/۵، مغایر با این دستورالعمل و از درجه اعتبار ساقط می باشد.

حسن صالحی

معاون وزیر و رئیس سازمان شیلات ایران

پیوست‌ها

پیوست شماره یک: حداقل و حداکثر ظرفیت مجاز متناسب با نوع آبی

نوع دام	آبیان
	حداکثر (سالانه)
آبیان	۱۰ تن
آبیان زینتی	۵۰.۰۰۰ قطعه
زالو	۵۰.۰۰۰ قطعه
گیاهان زینتی آبی	۱۰۰۰ شاخه

پیوست شماره دو: تعرفه‌های مرتبط با صدور، تمدید، تعویض و بازدید کارشناسی کارت شناسایی مزارع آبی خرد توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی در سال مبنا (۱۳۹۶)

جدول (۱): تعرفه پایه صدور و تمدید؛ کارت شناسایی واحدهای آبی‌پروری

ردیف	عنوان فعالیت	تعرفه پایه (ریال) کارت واحدهای آبی‌پروری
۱	صدور	۶۵۰۰۰۰
۲	تمدید	۴۰۰۰۰۰

جدول (۲): تعرفه بازدید کارشناسی از واحدهای آبی‌پروری

ردیف	عنوان فعالیت	شرح خدمات	تعرفه پایه (ریال)
۱	بازدید کارشناسی از واحدهای آبی‌پروری	بازدید و تهیه فرم گزارش کارشناسی	۶۵۰۰۰۰

تبصره: هزینه رفت و برگشت کارشناس (مهندس ناظر) به عهده متقاضی می‌باشد.

جدول (۳): تاثیر نوع و تعداد آبی در افزایش تعرفه صدور و تمدید کارت شناسایی واحدهای آبی‌پروری

نوع دام	ظرفیت (تن / قطعه)	افزایش تعرفه	تعرفه کل (ریال) صدور	تعرفه کل (ریال) تمدید
آبیان زینتی	۵۰/۰۰۰ قطعه	تعرفه پایه	۶۵۰۰۰۰	۴۰۰۰۰۰
آبیان	۱۰ تن	تعرفه پایه	۶۵۰۰۰۰	۴۰۰۰۰۰
زالو	۵۰.۰۰۰ قطعه	تعرفه پایه	۶۵۰۰۰۰	۴۰۰۰۰۰
گیاهان زینتی آبی	۱۰۰۰ شاخه	تعرفه پایه	۶۵۰۰۰۰	۴۰۰۰۰۰

تبصره: تعداد و نوع آبی در تعرفه صدور، تمدید و تعویض کارت شناسایی واحد آبی‌پروری و بازدیدهای کارشناسی آن، هیچ گونه تاثیری ندارد.



سازمان جهاد کشاورزی استان

باسمه تعالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

فرم شماره (۱): درخواست صدور/تمدید
کارت شناسایی واحد آبی‌پروری در منابع آبی خرد

اینجانب آقای / خانم : شماره شناسنامه / کدملی
شرکت شماره ثبت / کد اقتصادی
فرزند صادره از مدرک و رشته تحصیلی
کارت شناسایی پرورش آبزیان را برای واحد آبی‌پروری واقع در استان شهرستان
بخش دهستان روستای پلاک فرعی از اصلی
کدپستی با مشخصات ذیل دارد:

مساحت تاسیسات (مترمربع)		کل زمین (مترمربع)	ظرفیت پرورش آبزیان (تن / تعداد)				نوع فعالیت
			گیاهان زینتی آبزی (شاخه)	زالو (قطعه)	زینتی (عدد)	آبزیان (تن)	
غیرمسقف	مسقف						

خواهشمند است کارشناس / کارشناسان مربوطه جهت بازدید از محل تاسیسات، اعزام تا در صورت تأیید مراتب دستور لازم برای صدور کارت شناسایی پرورش آبزیان صادر فرمایید.

نام و نام خانوادگی:
محل امضا

کروکی محل اجرای طرح:



شماره:

تاریخ:

پیوست:

فرم شماره (۲): گزارش بازدید کارشناسی

برای صدور و تمدید کارت شناسایی واحد آبی‌پروری در منابع آبی خرد

اینجانبان: کارشناسان تکثیر و پرورش آبزیان و مهندسی آبزیان بر

اساس درخواست شماره : مورخ آقای / خانم : مبنی بر صدور/تمدید کارت شناسایی

آبزی پروری واقع در استان شهرستان بخش دهستان روستای پلاک ،

فرعی از اصلی کدپستی بازدید به عمل آورده و به شرح زیر گزارش می‌دهند:

موقعیت محل اجرای طرح نسبت به روستا: داخل روستا ، حاشیه روستا ، خارج روستا ،

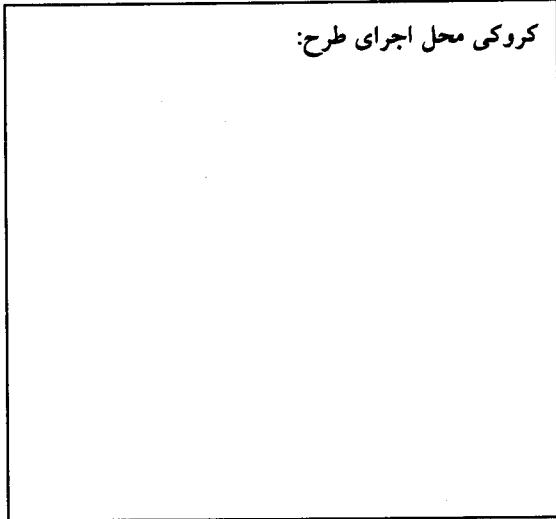
نوع فعالیت و ظرفیت مزرعه پرورش، ابعاد و مساحت جایگاه / تاسیسات (مترمربع):

مساحت جایگاه و تاسیسات (مترمربع)		کل زمین (مترمربع)	ظرفیت پرورش آبزیان (تن/ تعداد)				نوع فعالیت
			آبزیان (تن)	زینتی (عدد)	زالو (قطعه)	گیاهان زینتی آبی (شاخه)	
مسقف	غیرمسقف						

مراتب فوق نیازمند انجام اصلاحات زیر و بازدید مجدد می‌باشد:

- ۱-
- ۲-
- ۳-
- ۴-
- ۵- ...

کروکی محل اجرای طرح:



مراتب فوق مورد تایید می‌باشد. خواهشمند است نسبت به صدور ، تمدید ، کارت شناسایی واحد آبی‌پروری ، اقدام گردد.

نام و نام خانوادگی کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

محل درج مهر و امضا

نام و نام خانوادگی کارشناس تکثیر و پرورش آبزیان :

محل درج مهر و امضا



سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان

باسمه تعالی

فرم شماره (۳): کارت شناسایی

واحد آبی‌پروری در منابع آبی خرد

به استناد تبصره ۴ ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور مصوب سال ۱۳۸۸ و به موجب این کارت شناسایی

شماره:
 تاریخ:
 تاریخ صدور اولیه:

به آقای / خانم : شماره شناسنامه / کدملی : متولد
 شماره ثبت / کد اقتصادی : سال ثبت
 از مدرک و رشته تحصیلی
 استان شهرستان بخش دهستان روستای پلاک فرعی از اصلی
 کدپستی
 با مشخصات، شرایط و تعهدات مندرج اقدام نماید:

فرزند صادره

اجازه داده می شود نسبت به بهره برداری از یک واحد آبی‌پروری، واقع در

مدرک و رشته تحصیلی

استان شهرستان بخش دهستان روستای پلاک فرعی از اصلی
 کدپستی

مساحت جایگاه و تاسیسات (مترمربع)	کل زمین (مترمربع)	ظرفیت پرورش آبیان (تن/تعداد)				نوع فعالیت
		گیاهان زینتی آبی (شاخه)	زالو (قطعه)	زینتی (عدد)	آبیان (تن)	
مسقف	غیرمسقف					

شرایط:

بند ۱- این کارت شناسایی، تا تاریخ اعتبار دار و چنانچه تمدید نگردد درجه اعتبار ساقط است.

بر اساس بازدید به عمل آمده در مورخ	تا تاریخ	تمدید شد. مهر و امضا
بر اساس بازدید به عمل آمده در مورخ	تا تاریخ	تمدید شد. مهر و امضا
بر اساس بازدید به عمل آمده در مورخ	تا تاریخ	تمدید شد. مهر و امضا
بر اساس بازدید به عمل آمده در مورخ	تا تاریخ	تمدید شد. مهر و امضا

بند ۲- این کارت هیچگونه تعهدی از لحاظ تامین بچه ماهی، غذا و سایر نهاده‌ها برای وزارت جهاد کشاورزی ایجاد نمی نماید

بند ۳- این کارت و امتیازات ناشی از آن در اثبات مالکیت زمین و تاسیسات احداثی موثر نبوده و همچنین نمی تواند مجوزی برای تکنیک اراضی بهره‌عنوان تلقی گردد.

بند ۴- انتقال این کارت به غیر، هرگونه تغییر کاربری، توسعه در زیر بنا یا احداث ساختمانهای اضافی بدون جلب موافقت قبلی جهاد کشاورزی / اداره کل شیلات ممنوع و موجب ابطال کارت شناسایی می گردد

بند ۵- این کارت شناسایی به منزله اسناد دولتی بوده و هرگونه دخل و تصرفی در آن دارای پیگرد قانونی می باشد

بند ۶- رعایت تعهدات مندرج در پشت کارت شناسایی الزامیست

رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان

تعهدات دارنده کارت شناسایی

- ۱- دارنده کارت شناسایی موظف است قوانین کار و امور اجتماعی و کلیه آیین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، ضوابط و مقررات مرتبط با سازمان شیلات ایران، بهداشت عمومی و وسایل ایمنی و حفاظت فنی را در محل فعالیت آبنزی‌پروری به مرحله اجرا در آورد.
- ۲- در واحد آبنزی‌پروری نگهداری و پرورش بیش از حد ظرفیت قید شده در کارت شناسایی ممنوع می‌باشد.
- ۳- در صورت عدم رعایت اصول فنی کارت شناسایی تمدید نخواهد گردید.
- ۴- دارنده کارت شناسایی موظف است کلیه دستورالعمل‌ها، ضوابط و مدیریتی و بهداشتی سازمان شیلات ایران را در واحد خود اجرا نماید.
- ۵- آبنزی‌پرور موظف است کلیه فرآورده های تولیدی آبنزیان واحد خود را با رعایت مقررات و شرایط بهداشتی برای مصرف عرضه نماید.
- ۶- دارنده کارت شناسایی موظف است به منظور اعمال مدیریت صحیح، دفتر یادداشتی جهت درج کلیه عملیات بهداشتی، درمانی، تغذیه ای و ... تهیه نماید.
- ۷- آبنزی‌پرور موظف است در صورت بروز هر نوع بیماری در واحد آبنزی‌پروری مراتب را در اسرع وقت به اداره دامپزشکی استان مربوطه گزارش دهد.
- ۸- در صورت تخلف از ضوابط فنی موجود، کارت شناسایی از درجه اعتبار ساقط خواهد شد و هیچگونه ادعای خسارتی از سوی صاحب آن مسموع نیست و دارنده کارت شناسایی موظف به جبران خسارتهای وارده وحیف و میل امکانات دولتی واگذار شده خواهد بود.

اثر انگشت و امضاء دارنده کارت شناسایی

توضیحات:
-
-
-
-
-
-