



وزارت جهاد کشاورزی
معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی
معاونت امور تولیدات دامی

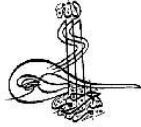
دستورالعمل اجرایی ساماندهی دامداری‌های روستایی، شاپیری و غیرصنعتی (در اجرای تبصره ۴ ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور)

با اعمال اصلاحات ابلاغی شماره ۱۲۲۸۲/۰۲۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۵

تهیه و تدوین:

مرکز نوسازی و تحول اداری
دفتر بهبود تغذیه و جایگاه دام

سال ۱۳۹۷



عنوان: دستورالعمل اجرایی ساماندهی دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی
تهیه و تدوین: مرکز نوسازی و تحول اداری، معاونت امور تولیدات دامی، سازمان‌های دامپزشکی، شیلات ایران، امور عشایر ایران. نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران

ناظران عالی:

ابوالقاسم ورداسبی
 تورج صارمی
 احمد کبیری
 محمدرضا صفری

بررسی کنندگان:

مرکز نوسازی و تحول اداری:
 علی امامی‌زاده مهابادی
 سید مهدی شفیعی قصر
 معاونت امور تولیدات دامی:
 کوروش اغتیاژاد
 خلیل مودن خوش‌الهام
 آرش حاج‌حسینی
 مهدی اله‌دادی
 عبدالله بنی‌حسینی
 سازمان دامپزشکی کشور:

رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری
 مدیرکل دفتر بهبود تغذیه و جایگاه دام
 رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
 رئیس سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران

معاون مرکز نوسازی و تحول اداری / رئیس کارگروه
 رئیس گروه مهندسی روش‌ها و بهبود فرآیندها / دبیر و عضو کارگروه

دبیر ستاد هماهنگی صدور مجوزها / عضو کارگروه
 رئیس گروه بهبود جایگاه و تجهیزات دام و طیور / عضو کارگروه
 رئیس گروه بهبود تولیدات دامی مرکز اصلاح نژاد دام کشور / عضو کارگروه
 کارشناس مسئول گروه بهبود جایگاه و تجهیزات دام و طیور / عضو کارگروه
 کارشناس مسئول ستاد هماهنگی صدور مجوزها / عضو کارگروه

معاون دفتر نظارت بر بهداشت عمومی / عضو کارگروه
 رئیس گروه بهداشت اماکن و زیستگاه دامی سازمان / عضو کارگروه
 معاون حقوقی سازمان / مشاور حقوقی کارگروه

مدیرکل دفتر بهسازی امور تولید / عضو کارگروه

مدیرکل دفتر آبریان آب شیرین / عضو کارگروه
 رئیس گروه تغذیه آبریان آب شیرین / عضو کارگروه

معاون دفتر / مشاور حقوقی کارگروه
 رئیس گروه مشاوره و بررسی‌های حقوقی / مشاور حقوقی کارگروه
 سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی:

معاون برنامه‌ریزی و کارآفرینی / عضو کارگروه
 معاون اسبق برنامه‌ریزی و کارآفرینی / عضو کارگروه
 مشاور / عضو کارگروه
 کارشناس مسئول صدور مجوزهای دام، طیور و شیلات / عضو کارگروه
 سازمان دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران:

معاون سازمان / عضو کارگروه
 معاون سازمان / عضو کارگروه

امیر رؤفی
 هادی تبرانی
 علی آتشی
 سازمان امور عشایر ایران:
 داریوش نعمت‌اللهی
 سازمان شیلات ایران:
 مهدی شکوری
 علی بیگی
 دفتر امور حقوقی:
 مهرزاد معارفی
 محمد اسلامجو
 سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
 محمدرضا خلف باغی
 سیدجواد قریشی اهری
 سید حمید ارشادی
 رسول کریمی
 سازمان دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران:
 امیرعباس جعفری
 بهمن جاوید لامعی

تصویب‌کنندگان:

محمدعلی جوادی
 حسن رکنی
 علیرضا رفیعی‌پور
 حسن صالحی
 کرملی قندالی

مرکز نوسازی و تحول اداری: تهران، تقاطع ولی‌عصر و طالقانی، وزارت جهاد کشاورزی، ساختمان شماره ۲، کدپستی: ۱۱۱-۱۵۹۳۴۱۶۰-۱۱۱. تلفن: ۰۲۱-۶۴۵۸۲۸۱۱-۶۴۵۸۲۱۱۲ فکس: ۰۲۱-۶۴۵۸۲۱۱۲
 دفتر بهبود تغذیه و جایگاه دام: تهران، خیابان طالقانی، نرسیده به پل حافظ، کوچه غفارزاده، ساختمان وزارت جهاد کشاورزی، معاونت امور تولیدات دامی تلفن: ۰۲۱-۵۹۰۰۰۴۳ دورنگار: ۸۸۹۴۵۸۶۱
 سازمان دامپزشکی کشور: تهران، خیابان ولیعصر، ابتدای خیابان سیدجمال‌الدین اسدآبادی صندوق پستی: ۱۴۱۵۵/۶۳۳۹ کدپستی: ۱۴۳۱۶۸۳۷۶۵ تلفن: ۰۲۱-۸۸۹۵۳۴۰-۳ دورنگار: ۸۸۹۶۲۳۹۲ و ۸۸۹۵۲۵۲
 سازمان شیلات ایران: تهران، خیابان دکتر فاطمی غربی، شماره ۲۳۶. تلفن: (خط ۳۰) ۶۶۹۴۴۴۴۴ دورنگار: ۹-۶۶۹۴۱۳۶۷ Email: info@iranfisheries.net
 سازمان امور عشایر ایران: تهران، خیابان ولیعصر، خیابان بزرگمهر، تقاطع شهید برادران مظفر (صبا)، پلاک ۱۲ و ۱۴ کدپستی ۱۴۱۶۹۴۳۵۷ تلفن: ۰۲۱-۶۶۴۱۲۳۶۰ و Email: ashayer@ashayer.ir
 سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی: تهران، بلوار کشاورز، خیابان برادران عبدالنژاده، کوچه شهرستمی، پلاک ۲. تلفن: ۰۲۱-۸۸۹۶۶۷۷ دورنگار: ۱۴۱۴۵-۵۶۱ صندوق پستی: ۱۴۱۴۵-۵۶۱ Email: sec@iaeo.org
 سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران: تهران، خیابان فلسطین، بعد از بزرگمهر، کوچه شمشاد، پلاک ۵ تلفن: ۰۲۱-۶۱۰۶۱۰۰۰ و ۰۲۱-۶۱۰۶۱۰۶۱ دورنگار: ۰۲۱-۶۶۴۹۴۱۰۴ و ۰۲۱-۶۶۴۱۴۱۷۱ صندوق پستی: ۱۳۱۴۵-۱۵۶۵ Email: info@iranvc.ir

فهرست مطالب

ردیف	عنوان	صفحه
۱	دستورالعمل اجرایی	۱
۲	فرآیند انجام کار	۱۳
۳	فرم‌های مورد عمل	۱۵
۴	پیوست‌ها	۵۰

دستور العمل اجرایی

سازماندهی دامداری‌های روستایی، شاپری و شیرمنجی کشور

دستور العمل اجرایی ساماندهی دامداری‌های روستایی، عشایری و غیر صنعتی

در اجرای تبصره ۴ ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور و پیرو ابلاغیه شماره ۰۲۰/۶۲ مورخ ۱۳۹۲/۱/۱۵ وزیر جهاد کشاورزی با موضوع دستورالعمل ساماندهی واحدهای دامداری روستایی، عشایری و غیرصنعتی و نظر به لزوم بازنگری و اصلاح دستورالعمل مذکور در جهت رفع مشکلات و انجام هماهنگی بیشتر، بدینوسیله دستورالعمل جدید ساماندهی دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی جهت اجرا ابلاغ می‌گردد. بدیهی است از تاریخ ابلاغ، دستورالعمل قبلی و سایر ضوابط و مقررات مغایر با این دستورالعمل فاقد اعتبار می‌باشد.

ماده ۱- تعاریف و اصطلاحات:

تعاریف و اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل، به شرح زیر می‌باشد:

دام:

به حیواناتی شامل (چهارپایان، پرندگان، آبزیان و حشرات) اطلاق می‌گردد که برای امور تغذیه انسان و یا تغذیه دام و فعالیت‌های اقتصادی، تولیدی، آزمایشگاهی، ورزشی و تفریحی، تولید، نگهداری و پرورش داده می‌شوند.

دامدار:

دامدار به شخص حقیقی یا حقوقی اطلاق می‌گردد که مبادرت به پرورش و یا نگهداری دام می‌نماید.

محدوده روستا:

عبارت است از محدوده‌ای شامل بافت موجود روستا و گسترش آتی آن در دوره طرح هادی روستایی که با رعایت مصوبات طرح‌های بالادست تهیه و به تصویب مرجع قانونی مربوطه می‌رسد. در مورد روستاهای فاقد طرح هادی تا زمان تهیه طرح هادی، کالبد موجود و یا حسب ضرورت وفق اعلام بنیاد مسکن انقلاب اسلامی ملاک عمل خواهد بود.

دامداری روستایی:

به واحدهای دامداری موجود فعال و جدیدی اطلاق می‌گردد؛ که در محدوده روستا و حائز حداقل ضوابط فنی و بهداشتی بوده و مشمول مفاد دستورالعمل صدور مجوزها و پروانه‌های دامداری‌های صنعتی و نیمه صنعتی موضوع ابلاغیه شماره ۰۲۰/۳۱۸ مورخ ۱۳۹۱/۱/۱۰ وزیر جهاد کشاورزی نمی‌باشد.

دامداری عشایری:

به شیوه‌ای از دامداری اطلاق می‌گردد؛ که دامدار عشایر به روش کوچندگی به پرورش و نگهداری دام در عرصه‌های طبیعی در زیست بوم تعیین شده و یا کانون‌های اسکان عشایر فعالیت می‌نماید.

دامداری غیر صنعتی:

به واحدهای دامداری موجود فعالی اطلاق می‌گردد؛ که خارج از محدوده روستا بوده و مشمول مفاد دستورالعمل صدور مجوزها و پروانه‌های دامداری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی موضوع ابلاغیه شماره ۰۲۰/۳۱۸ مورخ ۱۳۹۱/۱/۱۰ وزیر جهاد کشاورزی و دامداری روستایی و عشایری نمی‌باشد.

دامداری صنعتی:

به واحدی اطلاق می‌گردد که اصول فنی، بهداشتی و زیست محیطی در ساخت و ساز ساختمان‌ها، تأسیسات، ماشین‌آلات و تجهیزات آن متناسب با ضوابط و مقررات مربوطه رعایت شده باشد.

دامداری نیمه صنعتی:

به واحدی اطلاق می‌گردد که اصول فنی، بهداشتی و زیست محیطی در آن رعایت شده است لیکن از نظر تأسیسات، تجهیزات و ساختمان‌ها، در حد واحدهای دامداری صنعتی نمی‌باشد.

زیست بوم:

محدوده‌ای از سرزمین و قلمرو رده‌های ایلی که علی‌الاصول شامل بیلاق، قشلاق و مسیر بین راهی این دو می‌باشد.

واحد آبی‌پروری روستایی:

به واحدهای آبی‌پروری روستایی اطلاق می‌گردد که در محدوده روستا موجود و فعال بوده و یا در آتی احداث می‌گردند و دارای حداقل ضوابط فنی و بهداشتی بوده و مشمول مفاد دستورالعمل صدور مجوزها و پروانه‌های دامداری‌های صنعتی و نیمه صنعتی موضوع ابلاغیه شماره ۰۲۰/۳۱۸ مورخ ۱۳۹۱/۱/۱۰ وزیر جهاد کشاورزی نمی‌باشد.

واحد آبی‌پروری غیر صنعتی:

به واحدهای آبی‌پروری غیرصنعتی اطلاق می‌گردد که در خارج از محدوده روستا موجود و فعال بوده و یا در آتی احداث می‌گردند و دارای حداقل ضوابط فنی و بهداشتی بوده و مشمول مفاد دستورالعمل صدور مجوزها و پروانه‌های دامداری‌های صنعتی و نیمه صنعتی موضوع ابلاغیه شماره ۰۲۰/۳۱۸ مورخ ۱۳۹۱/۱/۱۰ وزیر جهاد کشاورزی نمی‌باشد.

سامانه:

سامانه متمرکز صدور مجوزهای وزارت جهاد کشاورزی موضوع ابلاغیه شماره ۹۴/۸۱۴۷، مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۷ معاون برنامه‌ریزی و اقتصادی وزارت جهاد کشاورزی

شناسایی:

عبارتست از ثبت اطلاعات دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی در سامانه توسط متقاضیان و بصورت خوداظهاری و راستی‌آزمایی آن به منظور ساماندهی.

موارد اضافه شده در اصلاحیه:

بهسازی و نوسازی: مجموعه اقدامات مربوط به ساخت و تجهیز آن دسته از دامداری‌های روستایی فاقد شرایط و دارای کارت شناسایی که دامداران مطابق با ضوابط و مقررات فنی و بهداشتی اعلامی از سوی معاونت امور تولیدات دامی و سازمان دامپزشکی کشور، در زمان احداث یا بهره‌برداری از دامداری موظف به رعایت آن می‌باشند.

پروانه کسب کشاورزی: مدرکی است که پس از صدور کارت شناسایی به منظور بهره‌مندی دامداران از خدمات و شوق‌های وزارت جهاد کشاورزی و سایر دستگاه‌ها توسط نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی صادر می‌گردد.

کارشناس صلاحیت‌دار: کارشناسی که حسب مورد عضو سازمان‌های نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی یا سازمان نظام دامپزشکی که بر اساس پروانه فعالیت صادره می‌تواند در انجام وظایف تعیین شده فعالیت نماید.

استعلام بهداشتی:

درخواستی است که از سوی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان و اتحادیه شرکت‌های تعاونی زنبورداران استان در جهت انطباق و رعایت حداقل شرایط و ضوابط بهداشتی ابلاغی سازمان دامپزشکی کشور در دامداری‌های روستایی، غیرصنعتی و عشایری اسکان یافته از سازمان نظام دامپزشکی استان انجام می‌گیرد.

گواهی بهداشتی:

مدرک معتبری است که در پاسخ به استعلام بهداشتی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان و اتحادیه شرکت‌های تعاونی زنبورداران استان توسط سازمان نظام دامپزشکی استان در چهارچوب سیاست‌ها و ضوابط اعلامی سازمان دامپزشکی کشور صادر می‌گردد.

ساماندهی:

مجموعه اقداماتی است که در چهارچوب این دستورالعمل توسط واحدهای مختلف اعم از بخش‌های دولتی و غیردولتی که در رابطه با دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی صورت می‌پذیرد.

کارت شناسایی دامداری روستایی/واحدهای پرورش کرم ابریشم/واحدهای آبی‌پروری:

مدارک شناسایی معتبری است که بنابر درخواست متقاضی به منظور شناسایی و هویت بخشی دامداری‌های روستایی، واحدهای پرورش کرم ابریشم و واحدهای آبی‌پروری، دارای شرایط توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی صادر و مجوز تلقی نمی‌گردد.

کارت شناسایی دامداری عشایری:

مدرک شناسایی معتبری است که بنابر درخواست متقاضی و تایید معاونت بهبود تولیدات دامی استان به منظور شناسایی و هویت بخشی دامداری‌های عشایری دارای شرایط توسط شرکت‌های تعاونی عشایری شهرستان صادر و مجوز تلقی نمی‌گردد.

شناسنامه زنبورداری:

مدرک شناسایی معتبری است که بنابر درخواست متقاضی و تایید معاونت بهبود تولیدات دامی استان به منظور شناسایی و هویت بخشی واحدهای پرورش زنبورعسل توسط شرکت‌های تعاونی پرورش دهندگان زنبور استان صادر و مجوز تلقی نمی‌گردد.

ستاد هماهنگی:

منظور ستاد هماهنگی نظام صدور مجوزها و پروانه‌های دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی موضوع ماده ۱۸ ابلاغیه شماره ۰۲۰/۳۱۸ مورخ ۱۳۹۱/۱/۱۰ وزیر جهاد کشاورزی می‌باشد.

کمیته ساماندهی:

منظور کمیته ساماندهی دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی موضوع ماده ۸ این دستورالعمل مستقر در سازمان جهاد کشاورزی استان می‌باشد.

ماده ۲ - قوانین و مقررات مرتبط با این دستورالعمل به شرح ذیل می‌باشد:

- قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی
- قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی
- قانون نظام جامع دامپروری کشور.
- قانون سازمان دامپزشکی کشور.
- قانون حفاظت و بهره‌برداری از منابع آبی جمهوری اسلامی ایران.
- آیین‌نامه اجرایی قانون حفاظت و بهره‌برداری از منابع آبی جمهوری اسلامی ایران.
- قانون تاسیس سازمان شیلات ایران.
- اساسنامه سازمان شیلات ایران.
- اساسنامه سازمان دامداران متحرک و اصلاحات بعدی آن
- قانون تشکیل شورای عالی عشایر ایران و اصلاحات بعدی آن
- آئین‌نامه ساماندهی عشایر
- آیین‌نامه نحوه نگهداری حیوانات اهلی
- قانون تاسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
- قانون تاسیس سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران

ماده ۳- هدف :

شناسایی و ساماندهی دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی، به منظور برنامه‌ریزی، نظارت، افزایش بهره‌وری و ارتقای کمی و کیفی محصولات دامی.

ماده ۴- دامنه کاربرد :

این دستورالعمل مشتمل بر کلیه دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی، موجود و فعال در سطح کشور می‌باشد.

ماده ۵- در این دستورالعمل واحدهای مشروحه ذیل مشمول ساماندهی می‌شود:

واحدهای پرورش و نگهداری دام سبک (گوسفند و بز)،

واحدهای پرورش و نگهداری دام سنگین (گاو و گاو میش، شتر و اسب)،

واحدهای پرورش و نگهداری زنبور عسل،

واحدهای پرورش و نگهداری کرم ابریشم،

واحدهای پرورش و نگهداری آبزیان زینتی و خوراکی (صرفاً استخرهای ذخیره آب کشاورزی/لسترهای دومنظوره کشاورزی))

واحدهای پرورش و نگهداری طیور و سایر ماکیان بومی

تبصره ۱: ساماندهی واحدهای پرورش طیور و سایر ماکیان بومی، محدود به شناسایی و ثبت اطلاعات در سامانه بوده و خدمات فنی و بهداشتی مطابق با ضوابط و مقررات، حسب مورد توسط واحدهای مربوطه انجام می‌گیرد.

تبصره ۲: علاوه بر واحدهای مشروحه در این ماده، ساماندهی سایر واحدها حسب نیاز و با تصویب ستاد هماهنگی مجاز می‌باشد.

ماده ۶- وظایف واحدهای مرتبط با ساماندهی، به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

الف: معاونت امور تولیدات دامی

- اعلام سیاست‌ها، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی و نظارتی مربوط به ساماندهی
- نظارت عالی بر عملکرد سازمان نظام مهندسی و سایر واحدهای بخش غیردولتی در خصوص ساماندهی
- شناسایی و تعیین عناوین و سرفصل‌های دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی، ترویجی فنی و اجرایی مورد نیاز ساماندهی و اعلام آن به سازمان نظام مهندسی جهت برنامه‌ریزی و اجراء.
- همکاری با سازمان نظام مهندسی در زمینه برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی، ترویجی فنی و اجرایی مورد نیاز ساماندهی
- هماهنگی و فراهم آوردن زمینه‌های همکاری بین سازمان‌های ذیربط با سازمان نظام مهندسی در اجرای موضوع ساماندهی
- بررسی و شناسایی مشکلات و خلاءهای قانونی و اجرایی مرتبط با ساماندهی و پیگیری جهت رفع آن‌ها از طریق مراجع ذی‌ربط
- پیگیری در جهت بهره‌مندی حداکثری از تمامی ظرفیت‌ها، مشوق‌ها و سایر حمایت‌های قانونی در اجرای ساماندهی
- همکاری در طراحی و استقرار سامانه با ساماندهی در چهارچوب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی
- همکاری در تعیین تعرفه‌های موردنیاز در چهارچوب نظام تعرفه ای وزارت جهاد کشاورزی
- ارائه گزارش‌های موردی و دوره‌ای مربوط به ساماندهی به مراجع ذیربط

تبصره ۵: سازمان امور عشایر ایران حسب مورد در انجام وظایف با معاونت امور تولیدات دامی هماهنگی و همکاری لازم را به عمل می‌آورد.

ب: سازمان جهاد کشاورزی استان

- عندالزوم همکاری در تهیه و تدوین برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و سایر ضوابط اجرایی، فنی و نظارتی مربوط به ساماندهی
- اجرای کامل سیاست‌ها، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط فنی - اجرایی مرتبط با ساماندهی توسط بخش غیردولتی و مفاد این دستورالعمل در سطح استان
- نظارت بر عملکرد واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمانهای نظام مهندسی و سایر واحدهای بخش غیردولتی در زمینه ساماندهی و صدور کارت شناسایی

- همکاری در شناسایی و اجرای دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی، ترویجی فنی و اجرایی مورد نیاز ساماندهی
 - هماهنگی و فراهم آوردن زمینه‌های همکاری بین سازمان‌های ذیربط با سازمان نظام مهندسی در اجرای موضوع ساماندهی در سطح استان
 - همکاری در تعیین تعرفه‌های موردنیاز در چارچوب نظام تعرفه ای وزارت جهادکشاورزی
 - پیگیری در جهت بهره‌مندی حداکثری از تمامی ظرفیت‌ها، مشوق‌ها و سایر حمایت‌های قانونی در اجرای موضوع ساماندهی
 - همکاری در طراحی و استقرار سامانه مرتبط با ساماندهی در چهارچوب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی.
 - ارائه گزارش‌های موردی و دوره‌ای مربوط به ساماندهی به مراجع ذیربط
- تبصره:** در انجام وظایف فوق (سازمان جهاد کشاورزی استان)، اداره کل/مدیریت/اداره امور عشایر استان حسب مورد هماهنگی و همکاری لازم را با سازمان جهاد کشاورزی استان به عمل آورد.

ج: سازمان دامپزشکی کشور

- اعلام سیاست‌ها، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و سایر ضوابط و مقررات بهداشتی مربوط به بهداشت دام، بیماری‌های دامی، چگونگی انتشار و شیوه‌های مبارزه با آن به منظور بهره‌برداری و رعایت آن در ساماندهی نظارت عالی بر عملکرد سازمان نظام دامپزشکی در خصوص ساماندهی.
- شناسایی و تعیین عناوین و سرفصل‌های دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی، ترویجی بهداشتی مورد نیاز ساماندهی و اعلام به سازمان نظام دامپزشکی جهت برنامه‌ریزی و اجراء.
- همکاری با سازمان نظام دامپزشکی در زمینه برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی، ترویجی بهداشتی مورد نیاز ساماندهی
- بررسی و شناسایی مشکلات و خلاءهای قانونی و اجرایی بهداشتی مرتبط با ساماندهی و پیگیری جهت رفع آن‌ها از طریق مراجع ذی‌ربط
- همکاری در تعیین تعرفه‌های موردنیاز در چارچوب نظام تعرفه ای وزارت جهادکشاورزی
- پیگیری در جهت بهره‌مندی حداکثری از تمامی ظرفیت‌ها، مشوق‌ها و سایر حمایت‌های قانونی در اجرای ساماندهی
- همکاری در طراحی و استقرار سامانه مرتبط با ساماندهی در چهارچوب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی.
- ارائه گزارش‌های موردی و دوره‌ای مربوط به ساماندهی به مراجع ذیربط

د: اداره کل دامپزشکی استان

- عندالزوم همکاری در تهیه و تدوین برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و سایر ضوابط بهداشتی مربوط به ساماندهی
- اجرای کامل سیاست‌ها، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط بهداشتی مرتبط با ساماندهی و مفاد این دستورالعمل در سطح استان
- نظارت بر عملکرد واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمان نظام دامپزشکی در زمینه صدور گواهی بهداشتی مرتبط با ساماندهی
- همکاری در شناسایی و اجرای دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی، ترویجی بهداشتی مورد نیاز با ساماندهی.
- همکاری در طراحی و استقرار سامانه مرتبط با ساماندهی در چهارچوب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی.
- همکاری در تعیین تعرفه‌های موردنیاز در چارچوب نظام تعرفه ای وزارت جهادکشاورزی
- پیگیری در جهت بهره‌مندی حداکثری از تمامی ظرفیت‌ها، مشوق‌ها و سایر حمایت‌های قانونی در اجرای ساماندهی
- ارائه گزارش‌های موردی و دوره‌ای مربوط به ساماندهی به مراجع ذیربط

ه: سازمان شیلات ایران

- اعلام سیاست‌ها، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی و نظارتی مربوط به ساماندهی واحدهای آبی‌پروری
- نظارت عالی بر عملکرد سازمان نظام مهندسی و سایر واحدهای بخش غیردولتی در خصوص ساماندهی واحدهای آبی‌پروری

- شناسایی و تعیین عناوین و سرفصل‌های دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی، ترویجی فنی و اجرایی مورد نیاز ساماندهی واحدهای آبی‌پروری و اعلام به سازمان نظام مهندسی جهت برنامه‌ریزی و اجراء.
- بررسی قوانین و مقررات حاکم بر ساماندهی واحدهای آبی‌پروری به منظور شناسایی مشکلات و خلاءهای قانونی و اجرایی مرتبط با ساماندهی و پیگیری جهت رفع آن‌ها از طریق مراجع ذیربط با هماهنگی معاونت امور تولیدات دامی
- پیگیری در جهت بهره‌مندی حداکثری از تمامی ظرفیت‌ها، مشوق‌ها و سایر حمایت‌های قانونی در اجرای ساماندهی
- همکاری در تعیین تعرفه‌های موردنیاز در چارچوب نظام تعرفه ای وزارت جهادکشاورزی
- همکاری در طراحی و استقرار سامانه مرتبط با ساماندهی واحدهای آبی‌پروری در چهارچوب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی.
- ارائه گزارش‌های موردی و دوره‌ای مربوط به ساماندهی به مراجع ذیربط

و: اداره کل شیلات استان

- عندالزوم همکاری در تهیه و تدوین برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و سایر ضوابط اجرایی، فنی و نظارتی مربوط به موضوع ساماندهی واحدهای آبی‌پروری
- اجرای کامل سیاست‌ها، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط فنی - اجرایی مرتبط با ساماندهی واحدهای آبی‌پروری و مفاد این دستورالعمل در سطح استان
- نظارت بر عملکرد واحدهای استانی و یا شهرستانی سازمانهای نظام مهندسی و سایر واحدهای بخش غیردولتی در زمینه ساماندهی و صدور کارت شناسایی واحدهای آبی‌پروری
- همکاری در شناسایی و اجرای دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی، ترویجی فنی و اجرایی مورد نیاز با ساماندهی واحدهای آبی‌پروری
- پیگیری در جهت بهره‌مندی حداکثری از تمامی ظرفیت‌ها، مشوق‌ها و سایر حمایت‌های قانونی در اجرای ساماندهی
- همکاری در تعیین تعرفه‌های موردنیاز در چارچوب نظام تعرفه ای وزارت جهادکشاورزی
- همکاری در طراحی و استقرار سامانه مرتبط با ساماندهی واحدهای آبی‌پروری در چهارچوب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی.
- ارائه گزارش‌های موردی و دوره‌ای مربوط به ساماندهی به مراجع ذیربط

نبره: در استان‌هایی که فاقد اداره کل شیلات استان می‌باشد وظایف مذکور توسط مدیریت امور شیلات و آبریان سازمان جهاد کشاورزی استان انجام می‌گیرد.

ط: سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

- عندالزوم همکاری در تهیه و تدوین برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و سایر ضوابط اجرایی، فنی و نظارتی مربوط به موضوع ساماندهی
- رعایت کامل سیاست‌ها، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و سایر ضوابط و مقررات مرتبط با ساماندهی
- شناسایی، راستی‌آزمایی و صدور کارت شناسایی در جهت ساماندهی
- تأمین و بکارگیری نیروی انسانی متخصص و سایر امکانات مورد نیاز جهت ساماندهی
- پیشنهاد تعرفه‌های خدمات فنی و اجرایی مربوط به ساماندهی در چهارچوب نظام تعرفه‌ای وزارت جهاد کشاورزی
- شناسایی و احصاء مشکلات و نارسایی‌های قانونی و فنی و اجرایی مربوطه به ساماندهی و اعلام به معاونت امور تولیدات دامی جهت پیگیری
- تعیین صلاحیت و رتبه بندی کارشناسان مرتبط با ساماندهی
- برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی، ترویجی فنی و اجرایی مرتبط با ساماندهی
- حفظ و نگهداری مطلوب از سوابق و پرونده‌های ساماندهی
- همکاری در طراحی و استقرار سامانه ساماندهی در چهارچوب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی.
- ارائه گزارش‌های موردی و دوره‌ای مربوط به ساماندهی به مراجع ذیربط

ی: سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران

- عندالزوم همکاری در تهیه و تدوین برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و سایر ضوابط اجرایی، فنی و نظارتی مربوط به موضوع ساماندهی
- رعایت کامل سیاستها، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و سایر ضوابط و مقررات بهداشتی مرتبط با ساماندهی
- صدور گواهی بهداشتی براساس استعمال سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی در جهت ساماندهی
- تأمین و بکارگیری نیروی انسانی متخصص و سایر امکانات مورد نیاز جهت ساماندهی
- پیشنهاد تعرفه‌های خدمات بهداشتی مربوط به ساماندهی در چهارچوب نظام تعرفه‌ای وزارت جهاد کشاورزی
- بررسی و شناسایی مشکلات و خلاءهای قانونی و اجرایی و بهداشتی مربوطه به ساماندهی و اعلام به سازمان دامپزشکی کشور جهت پیگیری
- تعیین صلاحیت و رتبه بندی کارشناسان بهداشتی مرتبط با ساماندهی
- برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی، ترویجی بهداشتی مرتبط با ساماندهی
- حفظ و نگهداری مطلوب از سوابق و پرونده‌های مرتبط با ساماندهی
- همکاری در طراحی و استقرار سامانه مرتبط با ساماندهی در چهارچوب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای وزارت جهاد کشاورزی.
- ارائه گزارش‌های موردی و دوره‌ای مربوط به ساماندهی به مراجع ذیربط

ک: دامدار

- ثبت نام و تکمیل فرم درخواست ساماندهی در سامانه
 - فراهم آوردن تمهیدات لازم برای بازدید کارشناس از محل
 - همکاری کامل و رعایت دستورالعمل‌ها و ضوابط فنی، اجرایی و بهداشتی مرتبط با ساماندهی
 - شرکت در دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی مرتبط با ساماندهی
 - پرداخت هزینه‌های خدمات مربوط به ساماندهی مطابق با تعرفه‌های ابلاغی
- تبصره ۵:** با توجه به این که ثبت اطلاعات دام عشایر توسط نمایندگان شرکت‌های تعاونی عشایری شهرستان صورت می‌پذیرد، دامداران عشایری موظف به ارائه اطلاعات دقیق کلیه دام‌ها به نمایندگان شرکت‌های تعاونی عشایری شهرستان، جهت ثبت در سامانه می‌باشند.

ماده ۷- معاونت امور تولیدات دامی و سازمان شیلات ایران موظفند به منظور هماهنگی در اجرای سیاستها، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و سایر امور مربوط به ساماندهی دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی از ظرفیت ستاد هماهنگی صدور پروانه‌ها موضوع ماده ۱۸ ابلاغیه شماره ۰۲۰/۳۱۸ مورخ ۱۳۹۱/۱/۱۰ وزیر جهاد کشاورزی استفاده و مطابق با مفاد آن عمل نمایند.

تبصره ۵: معاونت امور تولیدات دامی و سازمان شیلات ایران می‌توانند حسب پیشنهاد دبیرخانه ستاد هماهنگی صدور پروانه‌ها نسبت به عضویت سایر مدیران و صاحب‌نظران در ستاد مذکور اقدام نمایند.

ماده ۸- به منظور هماهنگی در حسن اجرای سیاستها، برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی بهداشتی و نظارتی مربوط به ساماندهی، "گمیته ساماندهی دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی"، با ترکیب و شرح وظایف ذیل در سازمان جهاد کشاورزی استان تشکیل می‌شود:

الف) ترکیب

- | | |
|---|------------|
| رئیس سازمان جهاد کشاورزی | رئیس |
| معاون بهبود تولیدات دامی | دبیر و عضو |
| مدیر کل دامپزشکی | عضو |
| مدیرکل / مدیر / رئیس اداره امور عشایر | عضو |
| مدیرکل شیلات/ مدیر امور آبزیان و شیلات | عضو |
| رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی | عضو |
| رئیس سازمان نظام دامپزشکی | عضو |
| رئیس (شورای مرکزی) نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی | عضو |
| مدیر عامل اتحادیه شرکت‌های تعاونی عشایری استان | عضو |
| مدیر عامل اتحادیه شرکت‌های تعاونی زنبورداری استان | عضو |

تبصره ۱: دبیرخانه کمیته در محل معاونت بهبود تولیدات دامی سازمان جهاد کشاورزی استان تشکیل می‌گردد.
تبصره ۲: جلسات کمیته حداقل هر دو ماه یک بار تشکیل و با حضور حداقل ۵ نفر از اعضاء رسمیت پیدا می‌کند.
تبصره ۳: دبیر کمیته می‌تواند در صورت نیاز حسب مورد از سایر مدیران و صاحب نظران جهت حضور در جلسات دعوت به عمل آورد.

تبصره ۴: تصمیمات کمیته توسط رئیس جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

ب) وظایف:

۱. فراهم آوردن زمینه‌های اجرای سیاستها و برنامه‌های مربوط به ساماندهی در سطح استان
 ۲. هماهنگی و کمک در اجرای دستورالعمل‌ها و سایر ضوابط و مقررات مربوط به ساماندهی در سطح استان
 ۳. شناسایی و بررسی مشکلات اجرایی مربوط به ساماندهی و ارائه راهکار و یا اعلام مراتب به ستاد هماهنگی صدور پروانه‌ها جهت اقدام
 ۴. همکاری در تعیین تعرفه‌های مربوط به ساماندهی در چارچوب نظام تعرفه‌های وزارت جهاد کشاورزی
 ۵. ارائه گزارش‌های موردی و دوره‌ای مربوط به ساماندهی به مراجع ذیربط
- ماده ۹-** معاونت امور تولیدات دامی و سازمان دامپزشکی کشور و سازمان شیلات ایران، موظفند حسب مورد، حداکثر ۳ ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل نسبت به اعلام سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی، نظارتی و بهداشتی مرتبط با موضوع ساماندهی اقدام نمایند.

ماده ۱۰- اقدامات مربوط به ساماندهی به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

- اعلام فراخوان دامداران جهت ثبت نام در سامانه ساماندهی
- ثبت مشخصات و اطلاعات در سامانه به صورت خوداظهاری و اخذ کد رهگیری توسط متقاضیان
- راستی‌آزمایی به منظور تایید فعال بودن دامداری
- صدور کارت شناسایی / تعویض شناسنامه
- بهسازی و نوسازی واحدهای دامداری
- توسعه و ارتقای خدمات بهداشتی و درمانی دامپزشکی
- آموزش و توانمندسازی بهره‌برداران
- بهبود تغذیه و جایگاه دام، اصلاح نژاد و تجهیزات دامداری‌ها
- ایجاد و توسعه خدمات مدیریتی، حمایتی و بیمه‌ای.
- سایر اقدامات در جهت ارتقای کمی و کیفی محصولات و فرآورده‌های دامی تولیدی.

تبصره ۵: امور اجرایی اقدامات مربوط به بهسازی و نوسازی دامداری‌ها، توسعه و ارتقای خدمات دامپزشکی، ارتقاء کمی و کیفی محصولات و فرآورده‌های دامی تولیدی، آموزش و توانمندسازی دامداران، بهبود تغذیه و جایگاه دام، اصلاح نژاد و تجهیز دامداری‌ها و خدمات مدیریتی، حمایتی و بیمه‌ای، در چهارچوب سیاستها و برنامه‌های وزارت جهاد کشاورزی، می‌باشد و حسب مورد توسط واحدهای ذیربط انجام می‌گیرد.

ماده ۱۱- مدارک مورد نیاز برای صدور کارت شناسایی / شناسنامه به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

- مدارک احراز هویت شخص حقیقی: ارائه اصل کارت ملی / شناسنامه (در صورت لزوم اخذ کپی آن‌ها)
- مدارک احراز هویت شخص حقوقی: تصویر اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات شرکت
- اسناد احراز مالکیت: سند رسمی / اجاره‌نامه رسمی (حداقل ۳ سال اعتبار) مبنی بر امکان بهره‌برداری موضوع فعالیت یا ارائه مدارکی دال بر تصرف قانونی
- فرم تکمیل شده درخواست

تبصره ۱: در صورتی که مکان مورد درخواست فاقد سند مالکیت باشد، لازم است مستند تصرف و احراز مالکیت به تایید مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان برسد و متقاضی با تایید ۲ نفر متعهد گردد که پس از صدور کارت شناسایی به موضوع فعالیت مبادرت می‌نماید.

تبصره ۲: در صورتی که اعتبار اجاره نامه کمتر از ۳ سال باشد کارت شناسایی مطابق با زمان اعتبار اجاره نامه صادر می‌گردد.

تبصره ۳: در صورت اثبات صحت عدم مالکیت، کارت شناسایی صادره از درجه اعتبار ساقط می‌گردد و متقاضی حق اعتراض ندارد و باید خسارت‌های وارده را نیز جبران نماید.

تبصره ۴: متقاضی کارت شناسایی واحدهای آبی‌پروری علاوه بر مدارک فوق، لازم است مجوز معتبر بهره‌برداری آب از شرکت آب منطقه‌ای شهرستان / استان را نیز ارائه نماید.

تبصره ۵: متقاضی کارت شناسایی دامداری عشایری به جای مدارک مالکیت می‌بایست دفترچه عشایری دارای اعتبار ارائه نماید.

تبصره ۶: متقاضی تعویض شناسنامه زنبورداری به جای مدارک مالکیت می‌بایست شناسنامه زنبورداری دارای اعتبار ارائه نماید و ضمناً جهت صدور شناسنامه زنبورداری لازم است به جای مدارک مالکیت، تأییدیه تعداد کندوهای زنبورستان از مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ارائه گردد.

ماده ۱۲- مراحل صدور کارت شناسایی / شناسنامه با رعایت سیاست‌ها، برنامه‌ها و ضوابط و مقررات مربوط به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

شماره : ۰۲۰/۱۳۳۸۲
تاریخ : ۱۳۹۹/۰۵/۲۵
پوست :



- ۲- بندهای (الف) و (ب) ذیل ماده (۱۲) و تبصره‌های ذیل آن به شرح زیر اصلاح می‌گردد :
- الف) کارت شناسایی دامداری روستایی و غیرصنعتی/ واحد پرورش کرم ابریشم/ واحدهای آبی‌پروری
- ۱- اعلام فراخوان ساماندهی دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی توسط سازمان جهادکشاورزی استان
 - ۲- ثبت اطلاعات در سامانه به صورت خوداظهاری و اخذ کدرهگیری توسط متقاضی
 - ۳- تکمیل فرم درخواست صدور کارت شناسایی و ارسال آن به همراه مدارک به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی از طریق سامانه
 - ۴- پرداخت تعرفه‌های راستی‌آزمایی، فنی و بهداشتی توسط متقاضی
 - ۵- بررسی و کنترل مدارک و اعلام نواقص احتمالی به متقاضی جهت رفع نقص توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی از طریق سامانه
 - ۶- بازدید از محل و تکمیل فرم گزارش راستی‌آزمایی و فنی توسط کارشناس صلاحیت‌دار سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و اعلام مراتب به سازمان نظام دامپزشکی جهت صدور گواهی بهداشتی
 - ۷- بازدید از محل توسط کارشناس نظام دامپزشکی و تکمیل فرم گزارش ترجیحاً بصورت همزمان با بازدید کارشناس نظام مهندسی کشاورزی
 - ۸- صدور گواهی بهداشتی در صورت دارا بودن شرایط و یا اعلام نظر مبنی بر دارا نبودن شرایط بهداشتی با ذکر موارد توسط کارشناس سازمان نظام دامپزشکی
- تبصره: در صورتی که در این مرحله سازمان نظام دامپزشکی حداکثر طی دو هفته پس از استعلام سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی نسبت به اعلام نظر یا صدور گواهی بهداشتی اقدام نکند سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی موظف به صدور کارت شناسایی بوده و عواقب بهداشتی ناشی از آن متوجه سازمان نظام دامپزشکی می‌باشد.
- ۹- صدور کارت شناسایی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی برای کلیه متقاضیان به شرح زیر :
 - ۹-۱- در صورتی که دامداری دارای شرایط فنی و بهداشتی تشخیص داده شود نسبت به صدور کارت شناسایی با اعتبار پنج ساله توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی اقدام و از طریق سامانه تحویل متقاضی می‌گردد.
 - ۹-۲- در صورتی که دامداری فاقد شرایط فنی و بهداشتی تشخیص داده شود، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی با اخذ تعهد کتبی از متقاضی مبنی بر بهسازی یا نوسازی دامداری، نسبت به صدور کارت شناسایی سه ساله و قابل تمدید در یک دوره یکساله دیگر با درج عبارت "دامداری مشمول بهسازی و نوسازی می‌گردد" در کارت شناسایی اقدام و از طریق سامانه تحویل متقاضی می‌گردد.
 - ۱۰- دریافت اطلاعات مربوط به دامداری‌ها توسط سازمان جهادکشاورزی استان برای پیگیری سایر اقدامات مربوط به ساماندهی (موضوع ماده ۱۰ دستورالعمل) از طریق سامانه
 - ۱۱- صدور پروانه کسب توسط نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط
- تبصره ۲- در خصوص دامداری‌های غیرصنعتی موجود در صورتی که مطابق دستورالعمل صدور مجوزها و پروانه‌های دامپروری‌های صنعتی و نیمه‌صنعتی این دامداری‌ها حائز شرایط تشخیص داده شوند. سازمان‌های نظام مهندسی

کشاورزی و منابع طبیعی و نظام دامپزشکی موظفانند بنابر درخواست متقاضی نسبت به صدور پروانه‌های بهره‌برداری و بهداشتی دامپروری صنعتی و یا نیمه‌صنعتی مطابق با ضوابط (دستورالعمل اجرایی ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور) اقدام نماید و در صورتی که فاقد شرایط دامپروری‌های صنعتی و یا نیمه‌صنعتی تشخیص داده شوند در مرحله اول نسبت به ثبت اطلاعات آنان در سامانه اقدام و در صورت داشتن شرایط فنی و بهداشتی نسبت به صدور کارت شناسایی دامداری غیرصنعتی با حداقل ظرفیت مجاز مطابق با جداول پیوست این دستورالعمل برای آنان اقدام می‌گردد. همچنین افزایش ظرفیت واحدهای مذکور تحت هر شرایط ممنوع می‌باشد.

تبصره ۳- در راستای سیاست‌ها و برنامه‌های وزارت جهاد کشاورزی صدور هرگونه مجوز یا کارت شناسایی و سایر تاییدیه‌ها مبنی بر ایجاد و یا توسعه دامداری غیرصنعتی توسط کلیه مراجع ممنوع می‌باشد.

ب) کارت شناسایی دامداری‌های عشایری

- ۱- اعلام فراخوان ساماندهی دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی توسط سازمان جهاد کشاورزی استان
- ۲- هماهنگی اتحادیه تعاونی عشایری استان و مراجعه نماینده شرکت‌های تعاونی عشایری شهرستان به محل به منظور اخذ اطلاعات، بررسی مدارک و تکمیل فرم درخواست
- ۳- پیگیری جهت رفع نقص احتمالی و تکمیل فرم گزارش راستی‌آزمایی توسط نماینده شرکت‌های تعاونی عشایری شهرستان
- ۴- پرداخت تعرفه‌های راستی‌آزمایی و صدور کارت شناسایی توسط متقاضی
- ۵- ثبت درخواست و اطلاعات در سامانه و اخذ کد رهگیری توسط نماینده شرکت‌های تعاونی عشایری شهرستان
- ۶- صدور کارت شناسایی و امضا توسط مدیر عامل شرکت‌های تعاونی عشایری شهرستان
- ۷- مراجعه متقاضی /سرگروه‌ها به شرکت‌های تعاونی عشایری شهرستان جهت اخذ کارت (نسخه اول) و ارائه رسید
- ۸- نسخه دوم درج در پرونده (شرکت‌های تعاونی عشایری شهرستان و اتحادیه شرکت‌های تعاونی استان) و ارسال رونوشت به: اداره کل مدیریت اداره امور عشایر استان (نسخه سوم)، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و سازمان جهاد کشاورزی استان (معاونت امور بهبود تولیدات دامی استان) (نسخه چهارم)

اصلاحات بند ب تبصره ۳ :

عبارت " و هماهنگی با اتحادیه‌های عشایری " به انتهای مرحله اول اضافه می‌گردد.
عبارت " و در صورت امکان تکمیل فرم درخواست توسط عشایر " به انتهای مرحله دوم اضافه می‌گردد.
عبارت " یا متقاضی " به انتهای مرحله پنجم اضافه می‌گردد.
در مرحله ۷ کلمه نسخه اول پس از عبارت اخذ کارت به " شناسایی " تغییر و عبارت " یا اخذ پرینت توسط متقاضی " به انتهای آن اضافه و عبارت ارائه رسید حذف می‌گردد.

ج: شناسنامه واحدهای پرورش زنبورداری

- ۱- اعلام فراخوان ساماندهی دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی توسط سازمان جهاد کشاورزی استان با هماهنگی اتحادیه شرکت‌های تعاونی زنبورداران استان
 - ۲- ثبت اطلاعات در سامانه به صورت خوداظهاری و اخذ کد رهگیری توسط متقاضی
 - ۳- تکمیل و ارایه فرم درخواست تعویض شناسنامه به همراه مدارک شناسایی به اتحادیه شرکت‌های تعاونی زنبورداران استان توسط متقاضی
 - ۴- پرداخت تعرفه راستی آزمایی و فنی توسط متقاضی
 - ۵- کنترل و بررسی مدارک و رفع نقص احتمالی توسط اتحادیه شرکت‌های تعاونی زنبورداران استان
 - ۶- بازدید کارشناسی از محل و تکمیل فرم گزارش راستی آزمایی و فنی توسط اتحادیه شرکت‌های تعاونی زنبورداران استان
 - ۷- پرداخت تعرفه‌های مربوط به صدور گواهی بهداشتی و تعویض شناسنامه توسط متقاضی
 - ۸- اخذ استعلام از سازمان نظام دامپزشکی استان در خصوص وضعیت بهداشتی زنبورستان توسط اتحادیه شرکت‌های تعاونی زنبورداران استان
 - ۹- بازدید کارشناسی از محل توسط سازمان نظام دامپزشکی استان و صدور گواهی بهداشتی در صورت داشتن شرایط و اعلام به اتحادیه شرکت‌های تعاونی زنبورداران استان
- تبصره -** در صورتی که در این مرحله سازمان نظام دامپزشکی استان حداکثر طی دو هفته پس از استعلام اتحادیه شرکت‌های تعاونی زنبورداران استان نسبت به اعلام نظر یا صدور گواهی بهداشتی اقدام نکند اتحادیه شرکت‌های تعاونی زنبورداران استان موظف به صدور (صفحه اول و دوم) شناسنامه جدید (فرم شماره ۳-۴) بوده و عواقب بهداشتی ناشی از آن متوجه سازمان نظام دامپزشکی استان می‌باشد.
- ۱۰- اصلاح و تعویض شناسنامه با دو امضای معاونت بهبود تولیدات دامی استان و اتحادیه شرکت‌های تعاونی زنبورداران استان و تحویل آن به متقاضی (نسخه اصلی)، درج در پرونده اتحادیه شرکت‌های تعاونی زنبورداران استان (نسخه اول فرم شماره ۳-۴)، سازمان جهاد کشاورزی استان (معاونت بهبود تولیدات دامی استان) (نسخه دوم فرم شماره ۳-۴)

۳- بند (د) با عنوان بهسازی و نوسازی دامداری‌های به شرح ذیل ماده (۱۲) دستورالعمل اضافه می‌شود:

د: بهسازی و نوسازی دامداری روستایی/ واحدهای پرورش کرم ابریشم / واحدهای آبی‌پروری

۱- ارائه اطلاعات مربوط به دامداری‌های روستایی به نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی توسط سازمان جهادکشاورزی استان از طریق سامانه.

۲- تکمیل فرم درخواست بهسازی و نوسازی و ارسال آن به همراه مدارک به نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی در زمان تعیین شده توسط متقاضی از طریق سامانه و اخذ کد رهگیری و پرداخت تعرفه‌های مربوط بصورت همزمان.

۳- بررسی مدارک و تشکیل پرونده و اعلام نواقص احتمالی به متقاضی توسط نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی از طریق سامانه جهت رفع نقص.

۴- بازدید از محل و تهیه گزارش از آخرین وضعیت دامداری توسط کارشناس صلاحیت دار.

۵- برآورد هزینه‌های بهسازی و نوسازی دامداری مطابق با آخرین فهرست بهاء اعلامی سازمان جهادکشاورزی استان توسط نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی.

۶- معرفی متقاضی به سازمان جهادکشاورزی استان جهت دریافت تسهیلات بانکی و پیگیری تا حصول نتیجه و دریافت وام توسط نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی (در صورت درخواست وام)

۷- نوسازی یا بهسازی دامداری مطابق ضوابط و مقررات فنی و بهداشتی و اعلام پایان کار به نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی توسط متقاضی.

۸- بازدید از محل و تهیه گزارش تاییدیه اتمام بهسازی یا نوسازی مبنی بر رعایت ضوابط فنی و بهداشتی توسط کارشناسان صلاحیت دار.

۹- درج مراتب درسامانه ساماندهی دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی توسط نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی.

۱۰- صدور کارت شناسایی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی مطابق با تعرفه‌های تعیین شده.

۱۱- صدور پروانه کسب کشاورزی توسط نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی درچارچوب ضوابط و مقررات مربوط.

توضیح: درمرحله نوسازی و بهسازی صدور کارت شناسایی توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و پروانه کسب کشاورزی توسط نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی مستلزم رعایت کامل ضوابط فنی و بهداشتی مطابق گزارش کارشناسی بوده و عواقب ناشی از عدم رعایت ضوابط فنی و بهداشتی حسب مورد متوجه صادرکننده کارت شناسایی/ پروانه کسب خواهد بود.

ماده ۱۳- سازمان جهاد کشاورزی استان، اداره کل دامپزشکی استان، اداره کل شیلات استان یا واحدهای همتراز یا متناظر استانی موظفند حسب مورد و حداکثر ۴ ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل نسبت به تحویل سوابق و اطلاعات مربوط به دامداری های روستایی و غیرصنعتی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان و سازمان نظام دامپزشکی استان اقدام نمایند

ماده ۱۴- تعرفه های مربوط بصورت سالانه و حسب مورد توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و سازمان نظام دامپزشکی و اتحادیه های ملی مرتبط، در چارچوب نظام تعرفه ای وزارت جهاد کشاورزی پیشنهاد می گردد و حداکثر در ۳ ماهه ابتدایی هر سال توسط وزیر جهاد کشاورزی ابلاغ می گردد.

تبصره ۱: در صورت عدم ابلاغ تعرفه ها در زمان تعیین شده ملاک عمل دریافت تعرفه خدمات از متقاضی، آخرین تعرفه های ابلاغی می باشد.

تبصره ۲: تعرفه پایه ارائه خدمات این دستورالعمل مطابق با پیوست شماره ۳ تعیین و ابلاغ می گردد.

ماده ۱۵- کارت شناسایی/شناسنامه واحدهای موضوع این دستورالعمل وفق موارد ذیل و پس از طرح و در صورت نیاز تایید در کارگروه موضوع ماده (۸) این دستورالعمل، از درجه اعتبار ساقط می گردد و مراتب به صورت کتبی و با ذکر دلایل توسط مرجع صادرکننده کارت شناسایی/شناسنامه به دارنده کارت اعلام می گردد.

- درخواست کتبی متقاضی

- صدور احکام قطعی مراجع ذیصلاح قضایی مبنی بر از درجه اعتبار ساقط شدن کارت شناسایی/شناسنامه

- عدم رعایت ضوابط و مقررات فنی و بهداشتی بر اساس گزارشات کارشناسی

تبصره ۵: به منظور از درجه اعتبار ساقط کردن کارت شناسایی/شناسنامه به دلیل عدم رعایت ضوابط و مقررات فنی و بهداشتی به شرح ذیل اقدام می گردد:

- اخطار شفاهی

- اخطار کتبی مبنی بر رفع نقص حداکثر ۲ مرتبه در فاصله زمانی یک ماهه

- از درجه اعتبار ساقط کردن اعتبار کارت شناسایی/شناسنامه

ماده ۱۶- صاحبان کلیه دامداری های روستایی، عشایری و غیرصنعتی از جمله واحدهای آبی پروری، پرورش کرم ابریشم و پرورش زنبور عسل موظفند حداکثر طی یک سال پس از ابلاغ، با رعایت این دستورالعمل نسبت به ثبت نام در سامانه اقدام نمایند. در غیر این صورت مشمول دریافت خدمات و حمایت های موضوع این دستورالعمل قرار نمی گیرند.

تبصره ۱: آن دسته از دامداری هایی که در مراحل ساماندهی حائز شرایط فنی و بهداشتی نبوده و بر اساس تعهد اخذ شده برای آنان کارت شناسایی صادر شده است، موظفاند حداکثر تا زمان انقضای اعتبار کارت شناسایی نسبت به نوسازی یا بهسازی واحد دامداری مطابق ضوابط و مقررات تعیین شده اقدام نمایند و در صورتی که براساس گزارش نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی در زمان تعیین شده هیچ گونه اقدامی برای بهسازی و نوسازی بعمل نیآورده باشند کارت شناسایی و پروانه کسب آنان حسب مورد توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی ابطال و از خدمات حمایتی و سایر مشوق های وزارت جهاد کشاورزی و سایر دستگاهها برخوردار نمی گردند.

ماده ۱۷- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و اتحادیه‌های ذیربط موظفند، حداکثر طی دو سال پس از ابلاغ این دستورالعمل، بر اساس سیاست‌ها و ضوابط اعلامی وزارت جهاد کشاورزی نسبت به شناسایی واحدهای مشمول، راستی‌آزمایی و صدور کارت شناسایی/شناسنامه برای متقاضیان واحدهای موضوع این دستورالعمل، اقدام نمایند.

ماده ۱۸- دامداری‌های روستایی و عشایری و غیرصنعتی، ساماندهی شده که تحت حمایت و پوشش طرح‌های اصلاح نژاد و ریشه کنی بیماری‌های واگیر و مشترک انسان و دام می‌باشند براساس اعلام واحدهای ذیربط در اولویت برخورداری از سایر اقدامات مربوط به ساماندهی قرار می‌گیرند.

ماده ۱۹- مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت متبوع موظف است در چارچوب نظام الکترونیکی کردن فرآیندهای انجام کار وزارت جهاد کشاورزی حداکثر ۶ ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل، نسبت به طراحی و استقرار سامانه نظام الکترونیکی ساماندهی دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی اقدام نماید.

ماده ۲۰- سایر موارد

- نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی استان در چهارچوب ضوابط و مقررات مربوط می‌تواند برای آن دسته از واحدهای موضوع این دستورالعمل که دارای کارت شناسایی/شناسنامه معتبر می‌باشند، بنابر درخواست متقاضی، پروانه کسب کشاورزی صادر نماید.
- به منظور بهره‌مندی حداکثری از پروانه‌های قبلی صادره توسط نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی، سازمان جهاد کشاورزی استان موظف است از طریق کمیته استانی ساماندهی دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی (موضوع ماده ۸ این دستورالعمل) نسبت به بررسی این دسته از پروانه‌های صادره اقدام و در صورت احراز حداقل شرایط فنی و بهداشتی توسط کمیته مذکور نسبت به صدور کارت شناسایی/شناسنامه مطابق با مفاد این دستورالعمل اقدام گردد و در صورت عدم احراز شرایط، متقاضی موظف است مطابق با مفاد این دستورالعمل نسبت به درخواست صدور کارت شناسایی/شناسنامه اقدام نماید.
- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان موظف است در امور اجرایی مربوط به موضوع ساماندهی از طریق ظرفیت مراکز خدمات کشاورزی غیردولتی موضوع ابلاغیه شماره ۰۲۰/۳۲۷۰۹ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۹ وزیر جهاد کشاورزی، اقدام نماید.
- معاونت بهبود تولیدات دامی استان به منظور صدور شناسنامه زنبورداری در استان‌های فاقد اتحادیه شرکت‌های تعاونی زنبورداران استان، موظف است پس از طرح و تایید در کمیته سلماندهی دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی استان نسبت به انتخاب و معرفی یکی از شرکت‌های تعاونی زنبورداران شهرستان برای این منظور اقدام نماید.
- ثبت اطلاعات متقاضیان در سامانه در چارچوب دستورالعمل ساماندهی بوده و هیچگونه حقی برای آنان ایجاد نمی‌کند
- مراجع صادرکننده موظفند حسب مورد و حداکثر ظرف مدت ۲ ماه پس از ثبت درخواست متقاضی در سامانه و ارائه کامل مدارک نسبت به صدور کارت شناسایی/شناسنامه مطابق با مفاد این دستورالعمل اقدام نماید

- اعتبار کارت شناسایی/شناسنامه، ۵ سال و قابل تمدید در دوره‌های ۵ ساله به صورت نامحدود در چارچوب ضوابط و مقررات می‌باشد.
 - برای هر واحد حسب مورد صرفاً یک کارت شناسایی/شناسنامه بنام متقاضی (حقیقی/حقوقی) صادر می‌گردد و در صورتی که مالکیت دامداری متعلق به بیش از یک نفر باشد، بر اساس وکالت نامه رسمی سایر شرکاء کارت شناسایی/شناسنامه حسب مورد به نام شرکت/وکیل معرفی شده صادر می‌گردد و درج کلمه شریک یا شرکاء در کارت شناسایی/شناسنامه ممنوع می‌باشد
 - تغییر نام کارت شناسایی/شناسنامه پس از احراز مالکیت و تقضای رسمی متقاضی جدید مبنی بر واگذاری مجاز می‌باشد
 - تغییر شاخص فعالیت و صدور کارت شناسایی/شناسنامه جدید با ارائه درخواست متقاضی و تایید توسط مرجع صادرکننده کارت شناسایی/شناسنامه و رعایت سیاست‌ها، برنامه‌ها و ضوابط و مقررات مربوط، مجاز می‌باشد.
 - به منظور جلوگیری از صدور بیش از یک کارت شناسایی/شناسنامه برای هر واحد دامداری، متقاضی موظف است در زمان درخواست نسبت به ارائه نقشه مختصات جغرافیایی واحد دامداری (UTM) اقدام نماید.
 - برای متقاضیان شناسنامه پرورش زنبور عسل کمتر از ظرفیت مجاز (اعلام شده در پیوست شماره یک) صرفاً ثبت در سامانه صورت می‌پذیرد.
 - دامدار مجاز به نگهداری و پرورش سایر دام‌های خارج از کارت شناسایی/شناسنامه نمی‌باشد. در غیر این صورت کارت شناسایی/شناسنامه از درجه اعتبار ساقط می‌شود.
 - دامدار مجاز به نگهداری و پرورش مازاد بر ظرفیت مندرج در کارت شناسایی/شناسنامه نمی‌باشد. در غیر این صورت کارت شناسایی/شناسنامه از درجه اعتبار ساقط می‌شود.
 - متقاضیان کارت شناسایی/شناسنامه موظفند اطلاعات مربوط به سایر دام‌های خود را در سامانه ثبت نمایند و مرجع صادرکننده نیز موظف است در زمان راستی‌آزمایی نسبت به کنترل و اصلاح اطلاعات مذکور اقدام نماید.
- به منظور برآورد اعتبارات مورد نیاز بهسازی یا نوسازی دامداری‌ها، سازمان‌های جهادکشاورزی استان موظفاند از طریق کمیته فنی ساماندهی (موضوع ماده ۸) دستورالعمل در سه ماهه اول هر سال نسبت به تعیین میانگین قیمت تمام شده بهسازی یا نوسازی دامداری‌ها و اعلام آن به نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی جهت تعیین میزان پرداخت تسهیلات بانکی اقدام نمایند.
- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی موظف است به گونه‌ای برنامه‌ریزی نماید که اجرای این دستورالعمل را از طریق مراکز خدمات کشاورزی غیردولتی با سایر تشکلهای زیرمجموعه خود انجام دهد.
- نظر به ماهیت دامداری‌های عشایری و به منظور جلوگیری از ایجاد مشکلات ناشی از کوچ عشایر، لازم است در ظهر کارت شناسایی عبارت "تعداد دام عشایر می‌تواند ۳۰ درصد کمتر یا بیشتر از تعداد دام مندرج در کارت شناسایی" درج گردد.
- معاونت امور تولیدات دامی در اجرای واگذاری وظایف تصدی‌گری به بخش غیردولتی می‌تواند نسبت به واگذاری سایر اقدامات مربوط به ساماندهی (موضوع ماده ۱۰ دستورالعمل) به نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط اقدام نماید.
- معاونت امور تولیدات دامی به‌گونه‌ای برنامه‌ریزی نماید که در چارچوب این دستورالعمل اقدامات مربوط به شناسایی، راستی‌آزمایی، صدور کارت شناسایی و صدور پروانه کسب برای کلیه دامداری‌های روستایی، عشایری و غیرصنعتی حسب مورد توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی و اتحادیه‌ها و تشکلهای مشمول این دستورالعمل، حداکثر طی ۵ سال پس از ابلاغ اصلاحیه اقدام نمایند.

- کلیه دامداری‌های مشمول ساماندهی براساس دستورالعمل ابلاغی، می‌توانند از خدمات و مشوق‌های وزارت جهادکشاورزی و سایر دستگاه‌ها استفاده نمایند.

- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی موظف است بنابر درخواست متقاضی و درچارچوب این دستورالعمل نسبت به کاهش یا افزایش ظرفیت دامداری‌ها در سقف مجاز تعیین شده اقدام و کارت شناسایی جدید صادر نمایند.

ماده ۲۱- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل حسب مورد در سطح ملی برعهده معاونت امور تولیدات دامی، سازمان دامپزشکی کشور و سازمان شیلات ایران و در سطح استانی با سازمان جهاد کشاورزی استان، اداره کل دامپزشکی استان و واحدهای استانی شیلات می‌باشد

ماده ۲۲- از تاریخ ابلاغ، این دستورالعمل، سایر ضوابط، مقررات و مکاتبات مغایر با آن از جمله ابلاغیه شماره ۰۲۰/۶۲ مورخ ۱۳۹۲/۱/۵ وزیر جهاد کشاورزی و ابلاغیه شماره ش/۴۰۹۵۴ مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۳ رئیس سازمان شیلات ایران، لغو و از درجه اعتبار ساقط می‌باشد.

ماده ۲۳- این دستورالعمل در ۲۳ ماده و ۲۸ تبصره تنظیم و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد.

کاظم خاوازی
وزیر جهاد کشاورزی

رونوشت :

- جناب آقای کیخا معاون محترم برنامه‌ریزی و اقتصادی برای اطلاع
- جناب آقای شجری معاون محترم توسعه مدیریت و منابع بازگشت به نامه مورخ ۹۹/۵/۱۲ برای اطلاع
- جناب آقای درگاهی قائم مقام محترم وزیر در امور حقوقی و مجلس برای اطلاع



شماره : ۰۲۰/۱۳۲۸۲
تاریخ : ۱۳۹۹/۰۵/۲۵
پوست :

نمودار شماره (۱) : فرآیند انجام کار صدور کارت شناسایی / شناسنامه

