

دستورالعمل عضویت اعضای حقوقی در سازمان استان

اصلاحیه شماره ۳

ماده ۱ - تعاریف

- ۱- عضویت: وضعیتی است که پس از طی فرآیند ثبت نام طبق این دستورالعمل اشخاص حقوقی واجد شرایط به عضویت سازمان در می آیند.
- ۲- اشخاص حقوقی: عبارتند از تشکل های مهندسی، حرفه ای، فنی، صنفی، شرکتها، انجمن ها، اتحادیه ها و تعاونی ها، مؤسسات و مراکزی که در زمینه مهندسی مشاوره، پیمانکاری، خدماتی، تولیدی، بازرگانی، مدیریتی، مالی و بیمه در بخش کشاورزی، منابع طبیعی، محیط زیست و آب فعالیت می نمایند و از مراجع ذیصلاح دارای مجوز فعالیت می باشند.
- ۳- عضو حقوقی: به هر شخص حقوقی واجد شرایط که به عضویت سازمان در آمده باشد اطلاق میگردد.
- ۴- شماره نظام مهندسی: عددی است دارای مشخصات کد استان، سال عضویت و شماره نظام که به عنوان شناسه عضویت در سازمان به اعضا حقوقی اعطاء می گردد.
- ۵- انتقال عضویت: جابجایی عضو حقوقی سازمان از استان مبدأ به استان مقصد با رعایت قوانین و مقررات مربوط به تغییر آدرس اشخاص حقوقی.
- ۶- حق عضویت: مبلغی است که هر ساله توسط شورای مرکزی تعیین و توسط عضو به سازمان پرداخت می گردد.

ماده ۲ - شرایط عضویت عضو حقوقی بشرح زیر میباشد:

- الف - موضوع فعالیت شرکت در اساسنامه لازم است در زمینه کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست، آب و فعالیتهای مرتبط با آن باشد.
- ب - اشخاص حقوقی لازم است حداقل یک نفر کارشناس دانش آموخته در رشته های کشاورزی، منابع طبیعی، محیط زیست یا آب مرتبط با نوع فعالیت شرکت را به عنوان سهام دار، مؤسس، عضو هیئت مدیره، مدیر عامل و یا پرسنل فنی به صورت تمام وقت در اختیار داشته باشد.

ماده ۳ - انصراف از عضویت: عبارت است از اعلام کتبی عدم تمایل به ادامه عضویت.

ماده ۴ - در شرایط زیر عضویت فرد حقوقی راکد تلقی می شود:

- ۱- انصراف از عضویت
- ۲- انتقال از استان مبدأ
- ۳- محرومیت موقت از فعالیت
- ۴- عدم پرداخت حق عضویت سالانه بیش از چهار سال متوالی

ماده ۵ - شرایط لغو عضویت: در شرایط زیر عضویت لغو میگردد:

- ۱- انحلال عضو حقوقی
- ۲- اخراج از سازمان
- ۳- صدور رای هیئت بدوی و عالی انتظامی در خصوص محرومیت دائم و یا بلند مدت از فعالیت
- ۴- فقدان شرایط لازم برای ادامه عضویت

ماده ۶- مدارک مورد نیاز جهت عضویت به شرح زیر است:

- ۱- اصل و تصویر مدارک تحصیلی اشخاص موضوع بند (ج) ماده (۲)
- ۲- اصل و تصویر اساسنامه شرکت
- ۳- اصل و تصویر آگهی ثبت و آگهی آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی
- ۴- ارائه مستند بانکی پرداخت حق عضویت و هزینه صدور کارت عضویت تبصره- پرداخت حق عضویت و صدور کارت از طریق درگاه الکترونیک در سایت ثبت نام قابل انجام می باشد.

ماده ۷- مراحل تأیید عضویت، صدور کارت:

- ۱- اصل کلیه مدارک اسکن شده در سایت، جهت تطبیق و تأیید می بایستی به سازمان استان یا واحد اجرایی آن در شهرستان ارائه گردد.
- ۲- کارت عضویت صادره هر چهار سال یک بار تعویض می گردد.
- ۳- تمدید عضویت منوط به پرداخت حق عضویت سالانه می باشد.
- ۴- میزان حق عضویت اعضا سالیانه تا پایان همان سال می باشد.
- ۵- فرم و محتوای کارت عضویت توسط سازمان مرکزی تهیه و اقدام می گردد.
- ۶- هزینه صدور کارت عضویت و یا المثنی طبق مصوبه شورای مرکزی دریافت می گردد.

تبصره ۱- در صورت لغو کارت عضویت، دارنده آن حق برخورداری از مزایای عضویت در سازمان را نخواهد داشت.

تبصره ۲- پرداخت هزینه صدور و تعویض کارت عضویت.

تبصره ۳- در صورت عدم پرداخت حق عضویت سالیانه توسط اعضا میزان حق عضویت سنوات گذشته به میزان حق عضویت سالجاری محاسبه و دریافت میگردد.

ماده ۸- شماره نظام مهندسی اعضا برای درج در کارت عضویت شامل یک عدد ۹ رقمی (کد استان/ سال عضویت/ شماره نظام) است که به صورت استانی از طریق سایت ثبت نام پس از تأیید مدارک، به عضو اختصاص داده می شود.

تبصره ۱- در انتقال عضو از یک استان به استان دیگر، کارت عضویت با تغییر شماره نظام مهندسی با کد استان مقصد صادر می گردد.

تبصره ۲- در صورت لغو عضویت، شماره نظام مهندسی عضو حقوقی راکد و در سایت (ثبت نام) در مقابل آن کلمه لغو عضویت ثبت می گردد.

تبصره ۳- در صورت انتقال عضو حقوقی از یک استان به استان دیگر به میزان ماه های باقیمانده سال و در صورت پرداخت حق عضویت سالهای آتی، سازمان مبدأ موظف به بازپرداخت آن به عضو و یا استان مقصد می باشد.

ماده ۹- نحوه ثبت نام از طریق سامانه ثبت نام سازمان:

- ۱- تکمیل فرمهای الکترونیک
- ۲- بارگذاری تصویر مدارک مورد نیاز اعلام شده
- ۳- تأیید و پذیرش مسئولیت صحت موارد اعلام شده توسط متقاضی.

۳- ارائه مدارک به مراکز و واحدهای مورد تأیید سازمان استان جهت تأیید و برابر با اصل کردن تصویر آنها.

۴- پس از تأیید مراحل عضویت با امضاء رئیس سازمان استان کارت عضویت صادر می گردد.

۵- شیوه نامه ثبت نام الکترونیکی برای سازمانه استان و کاربران عضو توسط سازمان مرکزی تدوین و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۰- رئیس سازمان مسئول نظارت بر فرآیند ثبت نام و صدور کارت در سطح کشور و حسن اجرای آن میباشد.

ماده ۱۱- رئیس سازمان استان موظف به نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل و روش های اجرایی ابلاغی مربوط به نحوه ثبت نام و عضویت از طریق درگاه الکترونیک می باشد.

ماده ۱۲- هر عضو دارای پرونده ثبت نام در سازمان استان است که تصویر مدارک برابر با اصل شده عضو در آن نگهداری می شود.

تبصره - پس از راه اندازی بایگانی الکترونیک این سیستم میتواند جایگزین بایگانی فیزیکی گردد.

ماده ۱۳- کلیه اعضای حقوقی فعلی سازمان مکلفند ظرف مدت شش ماه از تصویب و ابلاغ این دستورالعمل نسبت به ثبت نام مجدد از طریق سامانه ثبت نام الکترونیک سازمان اقدام کنند. مسئولیت عواقب عدم اقدام به موقع در ثبت نام بعهد آنها خواهد بود.

ماده ۱۴- کلیه مصوبات قبلی در خصوص عضویت اعضای حقوقی ملغی می گردد.

The image contains several handwritten signatures and stamps in Persian. The signatures are written in various styles, some with large, sweeping strokes. There are also some stamps or official markings, though they are less distinct than the signatures. The text is written in black ink on a white background.